

Checkliste

für Bewerber/Bieter

Zusammenstellung der vom Unternehmen im Vergabeverfahren einzureichenden Unterlagen:

Nr.	Dokument	Dokument liegt den Ausschreibungsunterlagen als Anlage bei	Dokument ist vom Unternehmen selbst zu erstellen/ beizubringen	Dokument ist vom Unternehmen auszufüllen	Dokument ist vom Unternehmen zu unterschreiben	erl.
1	Angebotserklärung (Anlage 01)	X		X	X	☐
2	Angebot Preisblätter (Anlage 04)	X		X	X	☐
3	Angabe von Referenzen (Anlage 06)	x		x	x	☐
4	Eigenerklärung zur Ausschreibung (Anlage 08)	X		X	X	☐
5	Beantwortung Angaben zur Wertungsmatrix		X		X	☐
6	Diese Checkliste (in der rechten Spalte jeweils mit Haken versehen, dass das entsprechende Dokument beigelegt ist.)	X		X	X	☐

Hinweis: Für sämtliche angefragten Unterzeichnungen ist die Textform ausreichend.

Die jeweils in der rechten Spalte mit Haken versehenen Dokumente liegen unserem Angebot bei.

Ort:, den

Bietername:

(Bietername, Unterzeichnende(r) (Textform ist ausreichend))