

## Checkliste Dokumentationsunterlagen – LPH 8

**Projekt:** 7106506-000 Delbus - Betriebshof Delmenhorst

**LV:** 00X-2026 – Metallbau- und Schlosserarbeiten

**Bauabschnitt:** ☐ Werkstatt ☐ Betriebsdienstgebäude

**Auftragnehmer:** \_\_\_\_\_

**Fachbauleiter:** \_\_\_\_\_

**Obermonteur:** \_\_\_\_\_

**Datum der Übergabe:** \_\_\_\_\_

Kennzeichnung: ja = vorhanden/erfüllt | nein = nicht vorhanden/nicht erfüllt | n. e. = nicht erforderlich/nicht einschlägig

### 1. Planungs- u. statische Unterlagen vorhanden ja nein n.e.

- |                                                                                                                                    |                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Statische Berechnungen und prüffähige Nachweise einschließlich erforderliche Anschluss-, Befestigungs- und Verankerungsnachweise | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Werk- und Montageplanung inkl. erforderlicher Prüf- und Freigabevermerken                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Werkstattplanung Türen- und Fensteranlagen                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Werkstattplanung Raffstoreanlagen                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Erforderliche Detailzeichnungen zu Anschlüssen, Befestigungen und Einbausituationen                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 2. Bestands- und Revisionsunterlagen

- |                                                                                         |                          |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Bestands-/Revisionszeichnungen gemäß tatsächlich ausgeführten Stand                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Revidierte Türlisten                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Übersichtspläne elektrifizierter Türen mit Komponenten, Funktionen und Schnittstellen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Bestands-/Revisionsunterlagen Glastrennwände / Ganzglasanlagen                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Bestands-/Revisionsunterlagen Raffstoreanlagen                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Digitale Übergabe mindestens als PDF                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Bestands-/ Revisionszeichnungen zusätzlich im mit dem AG abgestimmten Dateiformat     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 3. Technische Nachweise und Produktunterlagen

#### **Fenster-, Türanlagen**

- |                                                                                         |                          |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Produktdatenblätter der ausgeführten Tür- und Fensteranlagen                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Erforderliche Leistungsverklärungen sowie Produkt-, System- und Konformitätsnachweise | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • RC3-Nachweise für entsprechend ausgeschriebene Elemente                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3. Technische Nachweise und Produktunterlagen                                                                                     | vorhanden | ja                       | nein                     | n.e                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Wärmeschutznachweise gemäß ausgeschriebenen (Uw-/Ud-Werten)                                                                     |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Schallschutznachweise gemäß ausgeschriebenen Anforderungen                                                                      |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Nachweise der ausgeschriebenen Leistungsmerkmale, insbesondere Luftdurchlässigkeit / Schlagregendichtheit und Windlastnachweise |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Brandschutz</b>                                                                                                                |           |                          |                          |                          |
| • Nachweise T30-Türen                                                                                                             |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Nachweise F30-/F90-Fenster bzw. Verglasungen                                                                                    |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Erforderliche Rauchschutznachweise                                                                                              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Erforderliche bauaufsichtliche Zulassungen, Bauartgenehmigung, Prüfzeugnisse und Systemnachweise                                |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Erforderliche Nachweise der ausgeführten Feststellanlagen                                                                       |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Verglasungen</b>                                                                                                               |           |                          |                          |                          |
| • Verglasungsnachweise einschließlich erforderlicher statischer und konstruktiver Nachweise                                       |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Nachweise zu Glasart, Glasaufbau und Glasdicken                                                                                 |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Nachweise absturzsichernder Verglasungen                                                                                        |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Nachweise der ausgeschriebenen Sonnenschutzverglasung                                                                           |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Korrosionsschutz / Verzinkung</b>                                                                                              |           |                          |                          |                          |
| • Nachweise zum geforderten Korrosionsschutz bzw. zur Verzinkung, soweit erforderlich                                             |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Raffstoreanlagen</b>                                                                                                           |           |                          |                          |                          |
| • Produkt- und Systemunterlagen der Raffstoreanlagen                                                                              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Erforderliche Windlast-/Windwiderstandsnachweise                                                                                |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Nachweise Wetterstation                                                                                                         |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Unterlagen zu den anlagenseitigen Steuerungs-, Antriebs- Und Schnittstellenkomponenten gemäß Leistungsumfang                    |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Motor-/Antriebsunterlagen                                                                                                       |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>RWA-Fenster</b>                                                                                                                |           |                          |                          |                          |
| • Erforderliche Produkt-, System- und technische Nachweis-Dokumentation für die ausgeführten RWA-Fenster                          |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Bedienungs- und Wartungsunterlagen der RWA-Komponenten                                                                          |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4. Prüf-, Funktions- und Inbetriebnahmeunterlagen</b>                                                                          |           |                          |                          |                          |
|                                                                                                                                   | vorhanden | ja                       | nein                     | n.e.                     |
| • Erforderliche Prüf- und Messprotokolle gemäß LV und ausgeführtem Leistungsumfang                                                |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Funktions- und Inbetriebnahme-Nachweise der ausgeführten Tür- und Fensteranlagen                                                |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Funktionsnachweise der ausgeführten Sicherheits-, Antriebs- und Überwachungskomponenten                                         |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Inbetriebnahme / Funktionsprüfung der Raffstoreanlagen<br>Einschließlich Windüberwachung durchgeführt                           |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Zu 4. Prüf-, Funktions- und Inbetriebnahmeunterlagen vorhanden ja nein n.e.

- |                                                                                                    |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Gemeinsame Inbetriebnahme der Raffstoreanlagen mit dem Elektrogewerk durchgeführt                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Funktions- und Inbetriebnahmenachweise der ausgeführten Tür- und Fensteranlagen                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Funktionsnachweise der ausgeführten Sicherheits-, Antriebs- und Überwachungskomponenten          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Inbetriebnahme/Funktionsprüfung der Raffstoreanlagen einschließlich Windüberwachung durchgeführt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 5. Vollständigkeitskontrolle der Dokumentation nach Leistungsbereichen

### **Schlosserarbeiten**

- |                                                      |                          |                          |                          |
|------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Terrassengeländer mit Verglasung                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Knieholmgeländer und Wandhandläufe                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Stahltreppen Arbeitsgruben                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Stahlunterkonstruktionen RLT-Anlagen               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Stahlkonstruktionen TGA-Abhängung                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Thermisch getrennte Befestigungssysteme / Isokorb  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Dokumentierte Musterfreigaben, soweit erforderlich | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### **Metallbauarbeiten**

- |                                                 |                          |                          |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Aluminiumfenster                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Kunststofffenster /RWA                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Aluminium-Außentüren                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Aluminium-Innentüren                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Stahlblechtüren                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Brandschutz-/ Rauchschutzelemente             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ganzglasanlagen / Glastrennwände              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Elektrifizierte Türkomponenten                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Raffstoreanlagen einschließlich Wetterstation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 6. Sonstige gemäß LV erforderliche Nachweise

- |                                                                            |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Entsorgungsnachweise / Nachweis der Entsorgungsstellen                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sonstige gemäß LV und ausgeführtem Leistungsumfang geschuldete Nachweise | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 7. Stundenlohn- und Zusatzarbeiten

- |                                                                            |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Stundennachweise gemäß LV/VOB/B vollständig und arbeitstägig eingereicht | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Vorherige Anmeldung und Freigabe der Stundenlohnarbeiten dokumentiert    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 8. Bedienungs-, Wartungs-, Einweisungs- und Betreiberunterlagen

- |                                                        |                          |                          |                          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Bedienungs- und Wartungsanleitungen Fensteranlagen   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Bedienungs- und Wartungsanleitungen Türenanlagen     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Bedienungs- und Wartungsanleitungen Raffstoreanlagen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Bedienungs- und Wartungsanleitungen RWA-Komponenten  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Zu 8. Bedienungs-, Wartungs-, Einweisungs- u. Betreiberunterlagen

|                                                                                                       | <u>vorhanden</u>         | <u>ja</u> | <u>nein</u>              | <u>n.e.</u>              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|
| • Bedienungsanleitungen Motorschlösser und sonstige elektrifizierte Türkomponenten                    | <input type="checkbox"/> |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Bedienungsanleitungen Wetterstation                                                                 | <input type="checkbox"/> |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Erforderliche Einweisungsnachweise für Bedienung und Betrieb der ausgeführten Anlagen / Komponenten | <input type="checkbox"/> |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Wartungsangebot gemäß Metallbau-Vorbemerkungen                                                      | <input type="checkbox"/> |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Wartungsvertrag Türelemente gemäß Pos. 04.01.0010                                                   | <input type="checkbox"/> |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 9. Feststellung der Vollständigkeit und Prüfbarkeit

|                                                         |                          |  |                          |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| • Inhaltsverzeichnis                                    | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Dokumentation ist vollständig, geordnet und prüffähig | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 10. Fristen und Übergabe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |  |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| • Unterlagen zu den vorgesehenen Produkten einschließlich erforderlicher bauaufsichtlicher Zulassungen, Prüfzeugnissen, Einbaubedingungen und technischer Eigenschaften innerhalb <b>von 10 Tagen nach Auftragserhalt</b> , in jedem Fall rechtzeitig vor Materialdisposition und Ausführungsbeginn, vorgelegt | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Vollständige und prüffähige Dokumentation wurde mindestens <b>14 Kalendertage vor Schlussabnahme</b> dem Fachingenieur übergeben                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Dokumentation mindestens einmal digital als PDF übergeben                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |  |                          |                          |
| • Bestands-/Revisionszeichnungen zusätzlich im mit dem AG abgestimmten Dateiformat vorgelegt                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Erforderliche Hersteller-, Bedienungs- und Wartungsunterlagen vollständig eingereicht                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Übergabebestätigung

### Unterschrift Auftragnehmer (Übergabe):

Name: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Unterschrift AG / Objektüberwachung (Prüfung):

Name: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



# BAUPLANUNG NORD – OLDENBURG

## Bemerkungen:

---

---

---

---

---

---

---

## Rechtlicher Hinweis

Die Vollständigkeitsprüfung der Unterlagen stellt weder eine Abnahme noch eine Anerkennung der vertragsgerechten Leistung dar. Sämtliche Prüf- und Vorbehaltsrechte des Auftraggebers bleiben unberührt.

Diese Checkliste dient ausschließlich der Kontrolle der Vollständigkeit der übergebenen Dokumentationsunterlagen und ersetzt nicht die technische, fachliche oder rechtliche Prüfung der ausgeführten Leistungen. Grundlage bleiben die vertraglichen Vereinbarungen, das Leistungsverzeichnis, die VOB/B, die einschlägigen ATV der VOB/C insbesondere DIN 18360 ATV, sowie die allgemein anerkannten Regeln der Technik.