



Veröffentlichung einer Bekanntmachung

Projekt: Reeperbahn Festival 2026
Leistung: **Bereitstellung und Disposition von Ordnungsdienst, technischem Personal und Material**
Vergabe- Nr.: NV_260721_01

a) Auftraggeberin & Vergabestelle:

RBX GmbH
Neuer Pferdemarkt 1, 20359 Hamburg,
Tel 040-4317959-17

z.H. Christian Haasen
vergabestelle@reeperbahnfestival.com

Datum der Veröffentlichung: 21.07.2026
Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung § 9 UVgO
Vergabe- Nr. NV_260721_01
Angebotsschlussstermin: 11.08.2026, 12:00 Uhr
Zuschlags- und Angebotsbindefrist: 28.08.2026
Ausführungsfrist: ab Auftragsvergabe bis 31.12.2026

b) Art der Vergabe: Öffentliche Ausschreibung, UVgO; Vergabe-Nr. s.o.

Die Auftraggeberin ist keine öffentliche Auftraggeberin im Sinne des § 99 GWB. Die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen erfolgt im Rahmen der Bestimmungen des Zuwendungsbescheides sowie unter Berücksichtigung der Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit.

Entsprechend der Regelungen des Zuwendungsbescheides und seiner Nebenbestimmungen hat die Auftraggeberin die Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) zu beachten.

Die Verpflichtung zur Anwendung der UVgO gilt nicht für folgende Vorschriften:

- § 22 UVgO (Aufteilung nach Losen),
- § 28 Absatz 1 Satz 3 UVgO (Veröffentlichung von Auftragsbekanntmachungen),
- § 30 UVgO (Vergabebekanntmachung),
- § 38 Absatz 2 bis 4 UVgO (Form und Übermittlung der Teilnahmeanträge und Angebote),
- § 44 UVgO (Ungewöhnlich niedrige Angebote),
- § 46 UVgO (Unterrichtung der Bewerber und Bieter).

c) Form der Angebote: Die Angebote können ausschließlich digital über das Deutsche Vergabeportal abgegeben werden.

Eine Angebotsabgabe auf anderem Wege, z.B. per Post, per E-Mail oder Fax ist ausgeschlossen. Derartige Angebote werden von der Wertung ausgeschlossen.

d) Art, Umfang sowie Ort der Leistung

Ort der Leistung: Hamburg

Art der Leistung: **Bereitstellung und Disposition von Ordnungsdienst, technischem Personal und Material**

Umfang der Leistung: Planung, Bereitstellung, Koordination und Abrechnung von Ordnungsdienst-, Vorderhaus- und technischem Personal einschließlich Einsatzleitung sowie Lieferung von Arbeitsmitteln und Funktechnik für Aufbau, Festivalbetrieb und Abbau.

Das Reeperbahn Festival 2026 findet vom 16. bis 19.09.2026 in Hamburg statt.

(www.reeperbahnfestival.com)

Bei dem zu vergebenden Auftrag handelt es sich um eine geförderte Maßnahme, für die nur begrenzte finanzielle Mittel zur Verfügung stehen. Die Auftraggeberin behält sich daher vor, die Ausschreibung aufzuheben, sofern Bietende mit dem wirtschaftlich günstigsten Angebot die Gesamtleistung zu einem Angebotsvergleichspreis von mehr als **180.000,00 € netto** anbieten.

e) Aufteilung in Lose: nein

f) Zulassung von Nebenangeboten: nein

g) Ausführungsfrist: Die Leistungen werden für den Zeitraum ab Auftragsvergabe bis maximal 31.12.2026 fest vergeben. Eine ggfs. abweichende Ausführungsfrist ist der Aufforderung zur Angebotsabgabe zu entnehmen.

h) Anforderung der Verdingungsunterlagen: ab Veröffentlichung bis Angebotsschlussstermin. Anforderung von Unterlagen: die Vergabeunterlagen (inkl. aller Formblätter) können bis zum Angebotsschlussstermin im Vergabeportal abgerufen werden.

i) Angebots- und Bindefrist: siehe Aufforderung zur Angebotsabgabe.

j) Geforderte Sicherheitsleistungen:
Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung

k) Wesentliche Zahlungsbedingungen:
Zahlungen erfolgen unbar innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungseingang.

l) Zur Beurteilung der Eignung der Bietenden verlangte Unterlagen:

1. Eigenerklärung zur Ausschlussgründen gemäß §31 UVgO, **Formblatt 1**; alternativ: Angabe der Präqualifikationsnummer

2. Referenzen des Unternehmens. Mindestanforderung: Mind. 3 Referenzen, im Rahmen derer bei einem Live-Event im Musik- bzw. Kulturbereich oder einer ähnlich komplexen Veranstaltung mit mehr als 5.000 Besuchenden Ordnungsdienst- und technisches Veranstaltungspersonal bereitgestellt, disponiert und koordiniert wurde. Sämtliche Referenzen müssen aus dem Zeitraum vom 01.01.2020 bis zum Ende der Angebotsfrist stammen.; **Formblatt 2**
3. Verzeichnis der Nachunternehmer*innenleistungen (wenn zutreffend), **Formblatt 3**
4. Erklärung Bieter*innengemeinschaft (wenn zutreffend), **Formblatt 4**
5. Sicherheitsnachweis (Nachweis einer Betriebshaftpflicht-versicherung); **Formblatt 5**
6. Eigenerklärung zum Gesamtumsatz in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren. Mindestanforderung: Der Jahresumsatz der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre muss im Durchschnitt mindestens bei **270.000,00 € netto** liegen; **Formblatt 6**
7. Aktueller Handelsregistrauszug, nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab dem Datum der Angebotsfrist.
8. Eigenerklärung nach § 19 MiLoG, **Formblatt 7**
9. Referenzen der Projektleitung. Mindestanforderung Mind. 3 Referenzen der vorgesehenen Projektleitung, im Rahmen derer diese die Bereitstellung, Disposition und Koordination von Ordnungsdienst- und technischem Veranstaltungspersonal bei einem Live-Event im Musik- bzw. Kulturbereich oder einer ähnlich komplexen Veranstaltung mit mehr als 5.000 Besuchenden eigenverantwortlich geleitet hat.; **Formblatt 8**
10. Eigenerklärung, dass Bietende sich im Falle einer beabsichtigten Zuschlagserteilung auf ihr Angebot bereit erklären, eine Verpflichtungserklärung nach § 1 Abs. 1 Verpflichtungsgesetz unterzeichnen, **Formblatt 9**

Im Falle einer Bieter*innengemeinschaft sind die Nachweise entsprechend der Formblätter 1,7, und 9 und ein aktueller Handelsregistrauszug von jedem Mitglied der Bieter*innengemeinschaft vorzulegen.

m) Zuschlagskriterien:

Den Zuschlag erhält das wirtschaftlichste Angebot unter Berücksichtigung der Wertungskriterien und der Bewertung gemäß des hiernach folgenden Punktesystems. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl erhält den Zuschlag.

Die Wertung der Zuschlagskriterien erfolgt in einem Punktesystem von 5 – 1 bzw. 0 Punkten.

1. Preis: 55 %

Maßgeblich ist der Angebotsvergleichspreis, wie er sich aus dem ausgefüllten Leistungsblatt des Bietenden ergibt. Wertung:

Niedrigster Preis	= 5 Punkte
1,5-fach so hoher oder höherer Preis	= 1 Punkt

Dazwischen wird linear interpoliert, wobei auf zwei Stellen nach dem Komma gerundet wird.

2. Konzept: 35 %

Das Konzept wird anhand von drei gleich gewichteten Kriterien bewertet. Je Kriterium werden 0 bis 5 Punkte vergeben. Die Gesamtpunktzahl ergibt sich aus dem Durchschnitt der drei Einzelbewertungen:

Gesamtpunktzahl = (Punkte Kriterium 2.1 + Punkte Kriterium 2.2 + Punkte Kriterium 2.3) / 3

Somit können insgesamt maximal 5 Punkte erreicht werden. Wird auf ein Kriterium nicht eingegangen oder enthält die Darstellung keine wertbaren Angaben, werden hierfür 0 Punkte vergeben.

Maßgebend für die Bewertung ist, wie gut die folgenden Zielsetzungen der Auftraggeberin (vgl. dazu jeweils auch die Leistungsbeschreibung) erfüllt werden:

2.1. Grad der Schlüssigkeit und Umsetzbarkeit der Personal- und Einsatzplanung

Punkte	Bewertung
5	Vollständige, konkrete und überzeugende Planung für Vorbereitungs-, Aufbau-, Veranstaltungs- und Abbauphase einschließlich Schichten, Zuständigkeiten, Personalreserven und kurzfristiger Anpassungen.
4	Weitgehend vollständige und gut umsetzbare Planung mit lediglich geringfügigen Lücken.
3	Grundsätzlich schlüssige Planung, jedoch mit mehreren fehlenden Konkretisierungen oder erkennbaren Umsetzungsrisiken.
2	Nur teilweise nachvollziehbare Planung mit wesentlichen inhaltlichen Lücken.
1	Sehr allgemeine, kaum belastbare und nur eingeschränkt umsetzbare Darstellung.
0	Das Kriterium wird nicht behandelt oder die Angaben sind nicht wertbar.

2.2. Grad der Qualität der Organisations-, Kommunikations- und Ausfallsteuerung

Punkte	Bewertung
5	Klare Organisations-, Kommunikations- und Entscheidungswege einschließlich Erreichbarkeit, Schnittstellen, Eskalationswegen sowie eines überzeugenden Vertretungs- und Ausfallkonzepts.
4	Weitgehend klare und geeignete Steuerungsprozesse mit geringfügigen Lücken.
3	Grundsätzlich geeignete Prozesse, jedoch mit Unklarheiten bei Zuständigkeiten, Kommunikation oder Ausfallmanagement.
2	Nur teilweise geeignete Steuerung mit wesentlichen Unklarheiten oder fehlenden Regelungen.
1	Sehr allgemeine und kaum belastbare Darstellung der Organisations- und Kommunikationsabläufe.
0	Das Kriterium wird nicht behandelt oder die Angaben sind nicht wertbar.

2.3. Grad der Nachvollziehbarkeit und Wirksamkeit des Leistungs- und Budgetcontrollings

Punkte	Bewertung
5	Konkretes und überzeugendes Verfahren zur Dokumentation von Personalverschiebungen, Vorkommnissen und Stunden sowie zum fortlaufenden Aufwands-, Leistungs- und Budgetcontrolling.
4	Weitgehend nachvollziehbares und wirksames Verfahren mit geringfügigen Lücken.
3	Grundsätzlich geeignetes Verfahren, jedoch mit fehlenden Details zu Dokumentation, Berichtswegen oder Kostenkontrolle.
2	Nur teilweise nachvollziehbares Verfahren mit wesentlichen inhaltlichen Lücken.
1	Sehr allgemeine Darstellung ohne belastbare Prozesse oder aussagekräftige Kontrollmechanismen.
0	Das Kriterium wird nicht behandelt oder die Angaben sind nicht wertbar.

3. Geschlechterdiversität im für die Auftragsausführung vorgesehenen Fach- und technischen Personal: 10%

Bewertet wird die im Angebot verbindlich dargestellte Geschlechterverteilung des für die Auftragsausführung vorgesehenen Fach- und technischen Personals, bezogen auf die vorgesehenen Personentage oder Einsatzstunden. Maßgeblich ist ausschließlich das für diesen Auftrag eingesetzte Personal; die allgemeine Personalstruktur des Unternehmens bleibt unberücksichtigt.

Punkte	Bewertung
5	Die größte Geschlechtsgruppe umfasst höchstens 50 % der vorgesehenen Personentage/Einsatzstunden.
4	Die größte Geschlechtsgruppe umfasst mehr als 50 % bis 60 %.
3	Die größte Geschlechtsgruppe umfasst mehr als 60 % bis 70 %.
2	Die größte Geschlechtsgruppe umfasst mehr als 70 % bis 80 %.
1	Die größte Geschlechtsgruppe umfasst mehr als 80 % bis 90 %.
0	Die größte Geschlechtsgruppe umfasst mehr als 90 % oder die Angaben sind nicht wertbar.

$$\text{Anteil} = \frac{\text{Personentage der größten Geschlechtsgruppe}}{\text{Gesamtpersonentage}} \times 100$$

Die Wertungsergebnisse werden nicht veröffentlicht.