–Revisionsunterlagen-
Pius-Hospital Oldenburg

Datum	**23.09.2026**
Auftrags-Nr.	**61000050-H**
Bauvorhaben	**Austausch Heizkessel (1273)**
Gewerk	**Heizung, Sanitär, Lüftung, MSR, Kälte, Med.-Gase**

Benötigte Revisionsunterlagen:

Art	**Erforderlich**		**Für Vorab-Dokumentation**
	ja	**nein**	
Allgemeines			
Sämtliche Leitungsnetzberechnungen, Auslegungen und Berechnungen ~~und Heizlastberechnungen~~ für HKLS, ~~Gase, Kälte~~	☒	☐	☐
Sämtliche Service – und Wartungsangebote für alle technischen Anlagen getrennt nach VDMA-Richtlinien und nach Herstellerangaben. Gültig für den Gewährleistungszeitraum	☒	☐	☐
Spül – und Druckprotokolle für alle Rohr –und Leitungsnetze	☒	☐	☐
Trinkwasseranalysen	☐	☒	☐
Dichtheitsprotokolle für alle Leitung – und Rohrnetze	☒	☐	☐
1. Zeichnungen, Bestandspläne, Strangpläne			
Vollständige Werkplanung mit sämtlichen Aufstellungs- u. Rohleitungsplänen, einschl. Komponenten Anschlusszeichnungen	☒	☐	☒
Vollständige R & I - Schemata	☒	☐	☒
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
2. Anlagenbeschreibung, Bedienung – u. Wartungsanleitung für die Gesamtanlage bestehend aus:			
Anlagen und Funktionsbeschreibungen mit den wesentlichen Zusammenhängen und Abhängigkeiten	☒	☐	☐
Dokumentation und Beschreibung der sicherheitstechnischen Ausrüstung der Anlage	☒	☐	☐
hydraulischer Abgleich Heizungsanlage einschl. Protokoll und Berechnungen	☒	☐	☒
Heizlastberechnung	☐	☒	☐
Rohrnetzberechnungen und Auslegung (auch bei FB-Heizungen)	☒	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
3. Wartungen / Prüfungen / Instandhaltungsanweisungen			
Betriebsanweisungen zum Umgang mit den eingesetzten Gefahrstoffen	☒	☐	☐
Fristenheft für periodisch auszuführende Arbeiten	☒	☐	☐
Inbetriebnahme-Anweisung	☒	☐	☐
Außerbetriebnahme-Anweisung	☒	☐	☐

Entstöranweisung und Verhalten bei Störungen	☒	☐	☐
Beschreibung des Notbetriebes mit Notfallplan	☒	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
4. Geräteliste, Vollständige Dokumentation der eingesetzten Komponenten, bestehend aus			
Armaturenliste (die Kennzeichnung muss mit den Schemata übereinstimmen)	☒	☐	☐
Herstellerliste mit Adressen und Telefonnummern	☒	☐	☐
Zusammenstellung der Gerätebeschreibungen mit Detailzeichnungen und Maßblättern	☒	☐	☐
Liste der empfohlenen Ersatz – und Verschleißteile	☒	☐	☐
	☐	☐	☐
5. Datenblätter			
Der verwendeten Komponenten	☒	☐	☐
Gerätechecklisten	☒	☐	☐
Einstelllisten	☒	☐	☐
Detailzeichnungen und Maßblätter	☒	☐	☐
Liste der empfohlenen Ersatz – und Verschleißteile	☒	☐	☐
	☐	☐	☐
6. Sonstige Beschreibungen			
Wiegescheine der entsorgten Schadstoffe	☒	☐	☐
	☐	☐	☐
7. Messprotokolle			
Dichtheitsprotokolle aller Medien	☒	☐	☒
Gasartenprüfung	☐	☒	☐
Druck und ~~Röntgenprüfungen~~	☒	☐	☒
Hydraulischer Abgleich	☒	☐	☒
Luftmengenmessung und Einregulierung Klima und Lüftung	☐	☒	☐
Temperaturprotokoll nach DVGW Arbeitsblatt W551	☐	☒	☐
8. Konformitätserklärungen			
Unterschriebene Konformitätserklärungen mit dazugehörigen gültigen Prüfzeugnissen für die TGA - Installationen	☒	☐	☐
Fachunternehmerbescheinigungen	☒	☐	☐
Sämtliche Unternehmererklärungen nach GEG	☒	☐	☒
Prüfzeugnisse und unterschriebene Konformitätserklärungen für sämtliche Brandschottungen	☒	☐	☒
9. Abnahmebescheinigungen			
Abnahmen und Vorabnahmen der Behörden und Ämter - Sachverständige für Heizölanlage	☒	☐	☒

Schornsteinfeger	☒	☐	☒
Sachverständigenabnahmen	☒	☐	☒
Abnahmeprotokolle nach VOB mit Bestätigung zur Abarbeitung der Mängel	☒	☐	☐
10. Einweisungsprotokolle			
Protokolle sämtlicher Inbetriebnahmen und Einweisungen	☒	☐	☐

1. Sonstige Vereinbarungen

1.1 Die Unterlagen sind grundsätzlich in einem ordentlichen, gut lesbaren Zustand zu übergeben. Ein Inhaltsverzeichnis ist anzulegen. Die Übergabe der Revisionsunterlagen wird in folgender Ausfertigung vereinbart: **2-fach in Papierform in Standordnern. 1-fach Digital auf USB-Stick, Die Vorab-Doku 1-fach in Papierform im Standordner.** Zeichnungen sind jeweils im DXF/DWG- und PDF-Format zu übergeben.

1.2 Im Zuge der Beauftragung wird ein Einbehalt in Höhe von 7.000,00 € aus der Schlussrechnung vereinbart, für den Fall, dass die zum Leistungsumfang des AN gehörenden Revisionsunterlagen nicht fristgerecht und vollständig übergeben werden.

1.3 Zur VOB-Abnahme und Inbetriebnahme müssen alle Unterlagen der Vorab-Dokumentation vorliegen, sowie alle erforderlichen mangelfreien Prüfberichte und Sachverständigenabnahmen. Die Übergabe der restlichen und vollständigen Revisions-Unterlagen erfolgt spätestens 6 Wochen nach erfolgter Abnahme. Liegen die notwendigen Vorab-Unterlagen zur Inbetriebnahme nicht vor, wird die Inbetriebnahme abgelehnt. Die daraus entstehenden Kosten gehen zu Lasten des Verursachers.

1.4 Auszuführende Ordnerbeschriftung: Pius-Hospital, Pius-Projektnummer, Projektbezeichnung, Revi-Unterlagen oder Vorab-Doku, Firmenname, Bereich / Geschoss, Gewerk, Datum, Ordner Nr. 1, 2, 3 …usw.

Bieter

Auftraggeber