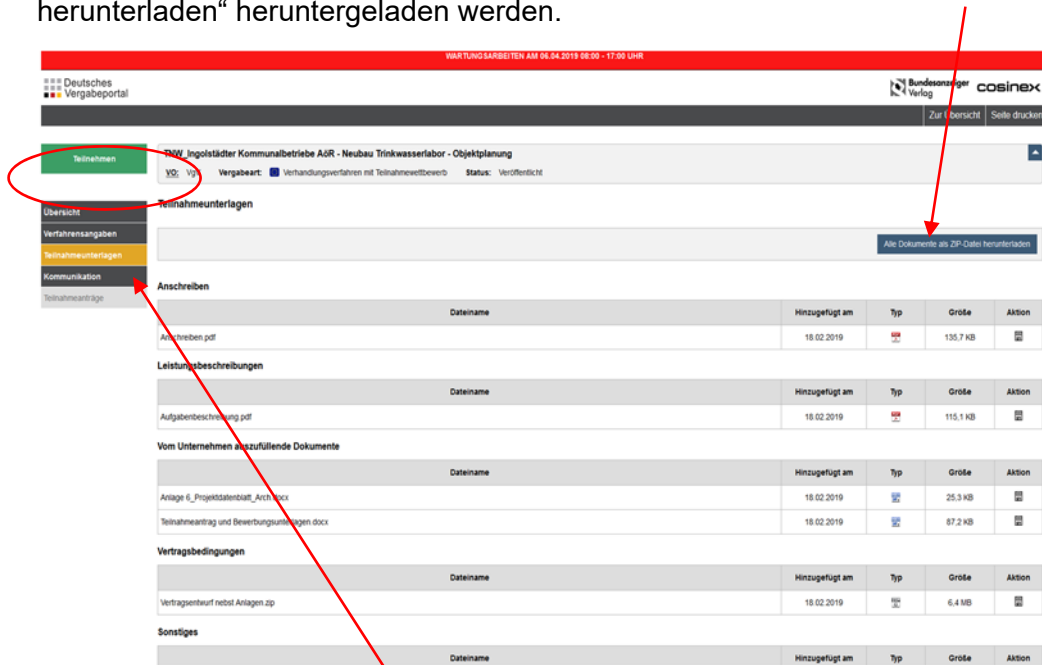


Anleitung zur Registrierung und Nutzung der Vergabeplattform DTVP für die Abgabe einer Interessensbekundung oder eines Angebotes

1. Teilnahme/Anmeldung:

Mit Klick auf den Link unter Ziffer I.3 der EU-Bekanntmachung erhalten die Unternehmen Zugang zu den Teilnahmeunterlagen (siehe nachstehenden beispielhaften Screenshot).

Die Teilnahmeunterlagen können über die Funktionsschaltfläche „Alle Dokumente als ZIP-Dateien herunterladen“ heruntergeladen werden.

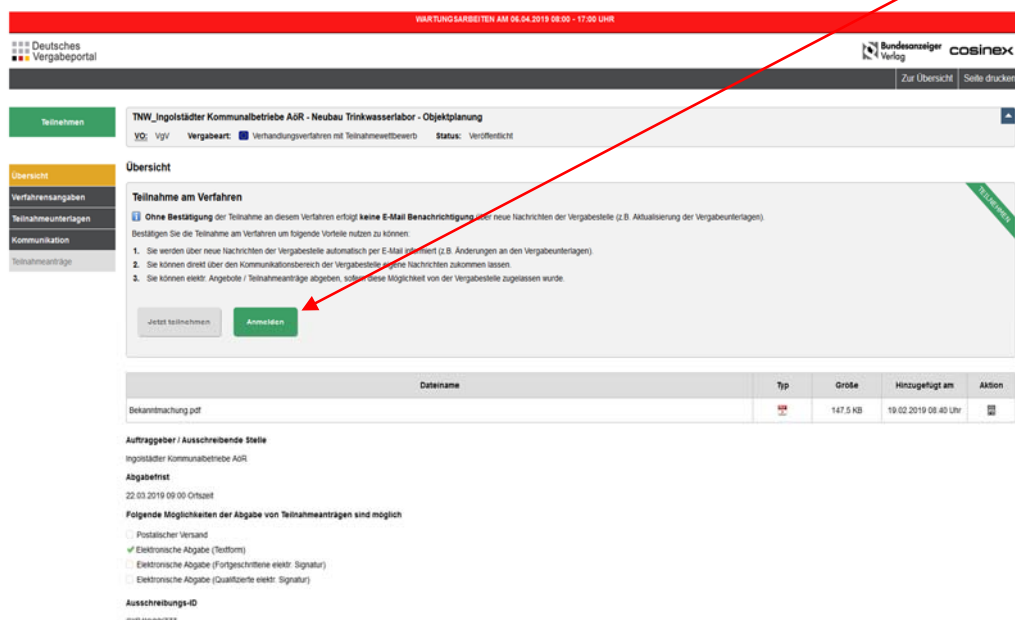


The screenshot shows the DTVP interface for a specific tender. The left sidebar contains navigation links: 'Teilnehmen' (highlighted with a red circle), 'Übersicht', 'Verfahrensangaben', 'Teilnahmeunterlagen', 'Kommunikation', and 'Teilnahmeanträge'. The main content area is titled 'Teilnahme' and shows details for the tender 'TNW_Ingolstädter Kommunalbetriebe AöR - Neubau Trinkwasserlabor - Objektplanung'. It includes a table of 'Teilnahmeunterlagen' (Participation Documents) with columns for Dateiname, Hinzugefügt am, Typ, Größe, and Aktion. The table lists documents like 'Anschreiben.pdf', 'Leistungsbeschreibungen', 'Aufgabenbeschreibung.pdf', 'Vom Unternehmen anzufüllende Dokumente', 'Vertragsbedingungen', and 'Sonstiges'. A red arrow points to the 'Alle Dokumente als ZIP-Dateien herunterladen' button in the top right of the document list.

Über die Funktionsfläche „KOMMUNIKATION“ kann Einblick in die bislang erfolgte Kommunikation zwischen Vergabestelle und Bietern genommen werden.

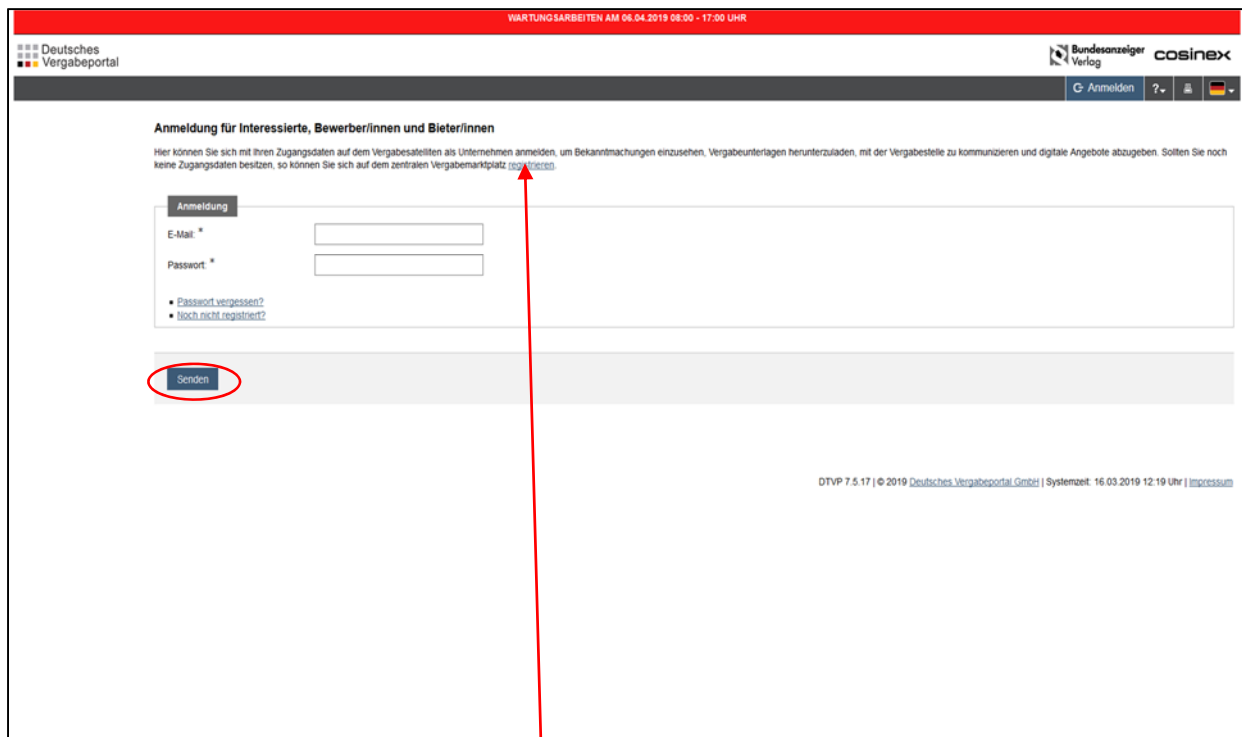
ACHTUNG: Sofern Unternehmen digitale Interessensbekundungen sowie digitale Angebote abgeben wollen, ist eine Anmeldung durch Klick auf die grüne Funktionsschaltfläche „TEILNEHMEN“ (links oben) erforderlich.

Die Teilnahme setzt einen Klick auf die Funktionsschaltfläche „ANMELDEN“ voraus.



This screenshot shows the 'Teilnahme' section of the DTVP platform. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Teilnahme' and shows details for the tender 'TNW_Ingolstädter Kommunalbetriebe AöR - Neubau Trinkwasserlabor - Objektplanung'. It includes a table of 'Teilnahmeunterlagen' (Participation Documents) with columns for Dateiname, Typ, Größe, Hinzugefügt am, and Aktion. The table lists documents like 'Bekanntmachung.pdf'. Below the table, there is a section titled 'Auftraggeber / Ausschreibende Stelle' with details about the tender. A red arrow points to the 'Anmelden' button in the top right corner of the main content area.

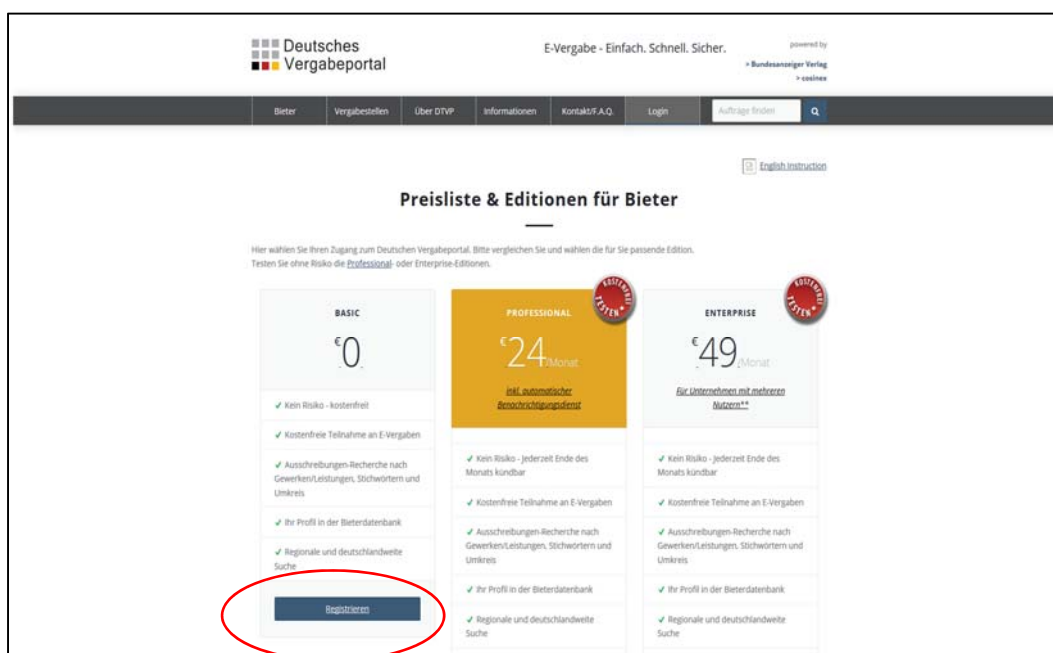
Registrierte Unternehmen melden sich durch Eingabe der Login-E-Mailadresse sowie des Passworts und anschließendem Klick auf die Funktionsfläche „SENDEN“ an (weiter Ziffer 3.)



Ist ein Unternehmen noch nicht auf der Vergabeplattform DTVP registriert, startet der Registrierungsprozess durch Klick auf „REGISTRIEREN“ (zum Registrierungsprozess siehe Ziffer 2.)

2. Registrierung:

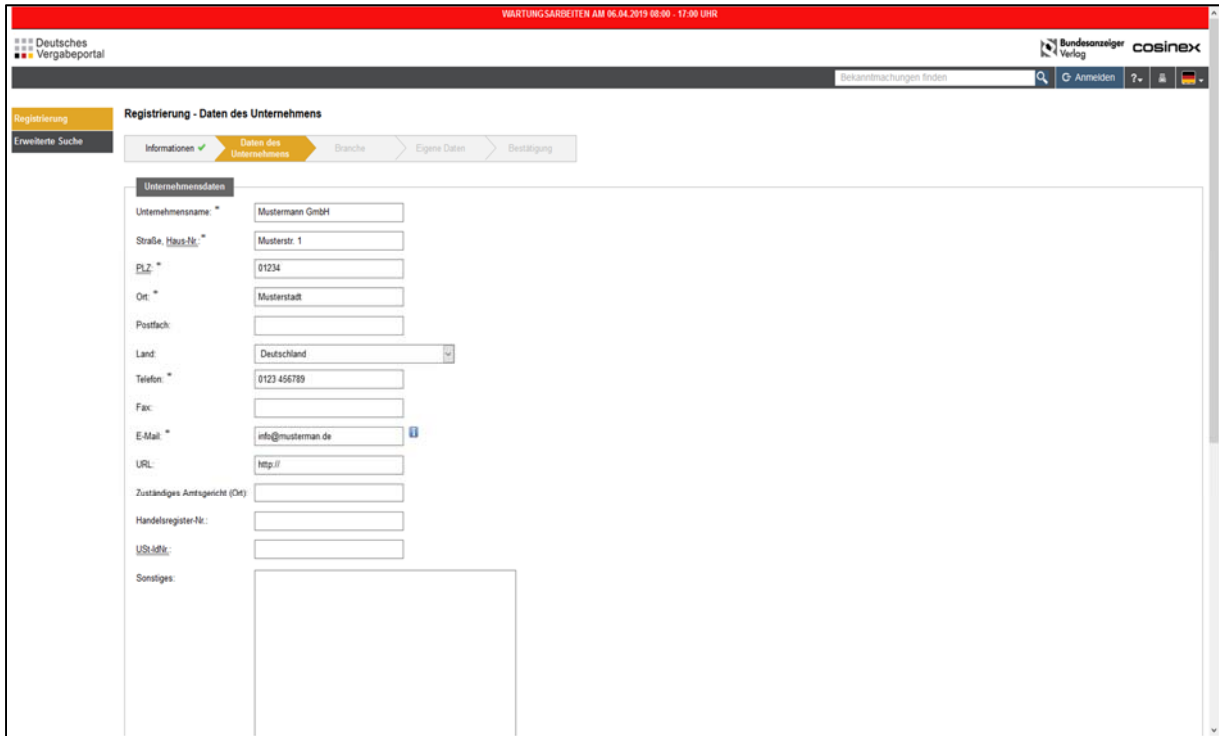
Die Kommunikation über das Vergabeportal sowie Einreichung der Interessenbekundung bzw. des Angebotes setzt voraus, dass die Unternehmen auf der Vergabeplattform DTVP registriert sind. Mit einem Klick auf „REGISTRIEREN“ startet der Anmeldeprozess.



HINWEIS: Die Registrierung ist nicht erforderlich, um die Vergabeunterlagen herunterzuladen oder Einsicht in Bieterfragen und die entsprechenden Antworten zu erhalten.

Im **ersten Schritt** sind die Unternehmensdaten einzugeben. Dabei sind alle Pflichtfelder zwingend zu befüllen.

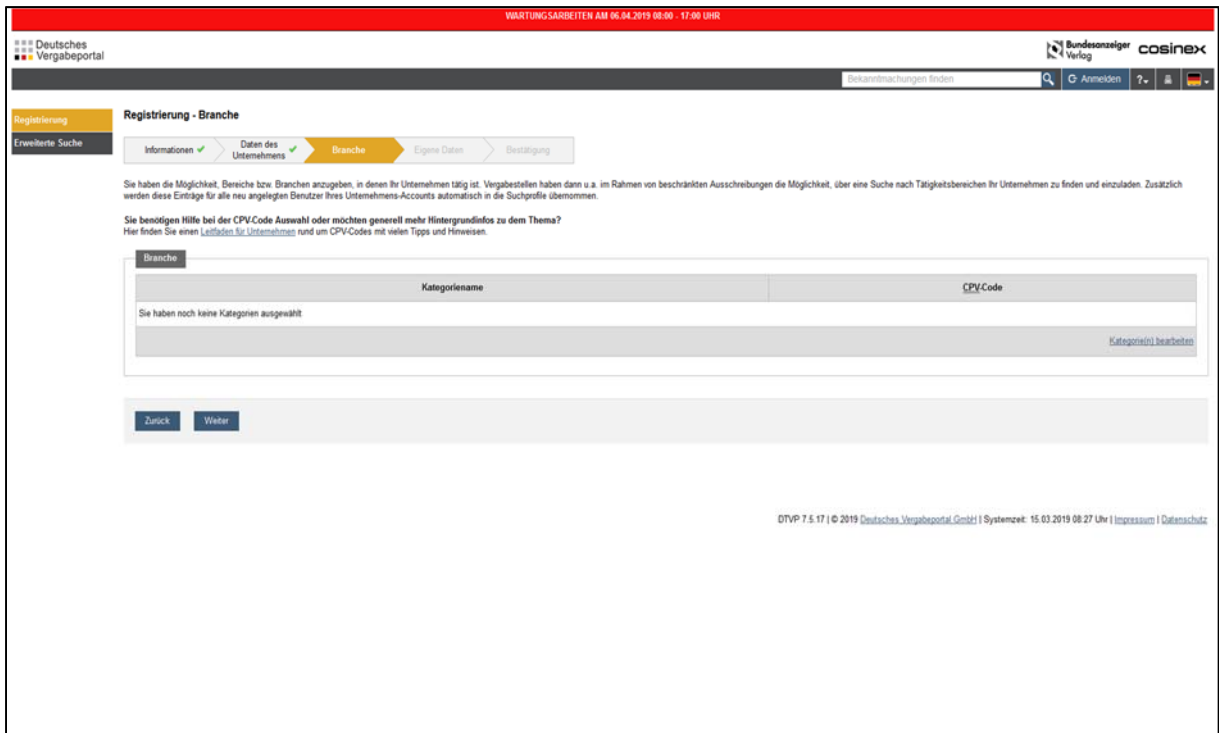
Hinweis: Die Eingabe der Firmen-E-Mail stellt sicher, dass die Unternehmen sämtliche Informationen in Bezug auf die Ausschreibung erhalten.



The screenshot shows the 'Registrierung - Daten des Unternehmens' (Registration - Company Data) step. The progress bar indicates 'Daten des Unternehmens' is the current step, with 'Informationen' completed and 'Branche', 'Eigene Daten', and 'Bestätigung' pending. The form fields are as follows:

- Unternehmensname: *
- Straße, Haus-Nr.: *
- PLZ: *
- Ort: *
- Postfach:
- Land:
- Telefon: *
- Fax:
- E-Mail: *
- URL:
- Zuständiges Amtsgericht (Ort):
- Handelsregister-Nr.:
- USt-IdNr.:
- Sonstiges:

Im **zweiten Schritt** besteht die Möglichkeit, dass Unternehmen ihre Branchenzugehörigkeit vermerken. Der Eintrag ist nicht zwingend erforderlich, um am Interessenbekundungsverfahren teilnehmen zu können.



The screenshot shows the 'Registrierung - Branche' (Registration - Branch) step. The progress bar indicates 'Branche' is the current step, with 'Informationen' and 'Daten des Unternehmens' completed, and 'Eigene Daten' and 'Bestätigung' pending. The form includes the following text and table:

Sie haben die Möglichkeit, Bereiche bzw. Branchen anzugeben, in denen Ihr Unternehmen tätig ist. Vergabestellen haben dann u.a. im Rahmen von beschränkter Ausschreibungen die Möglichkeit, über eine Suche nach Tätigkeitsbereichen Ihr Unternehmen zu finden und einzuladen. Zusätzlich werden diese Einträge für alle neu angelegten Benutzer Ihres Unternehmens-Accounts automatisch in die Suchprofile übernommen.

Sie benötigen Hilfe bei der CPV-Code Auswahl oder möchten generell mehr Hintergrundinfos zu dem Thema? Hier finden Sie einen [Leitfaden für Unternehmen](#) rund um CPV-Codes mit vielen Tipps und Hinweisen.

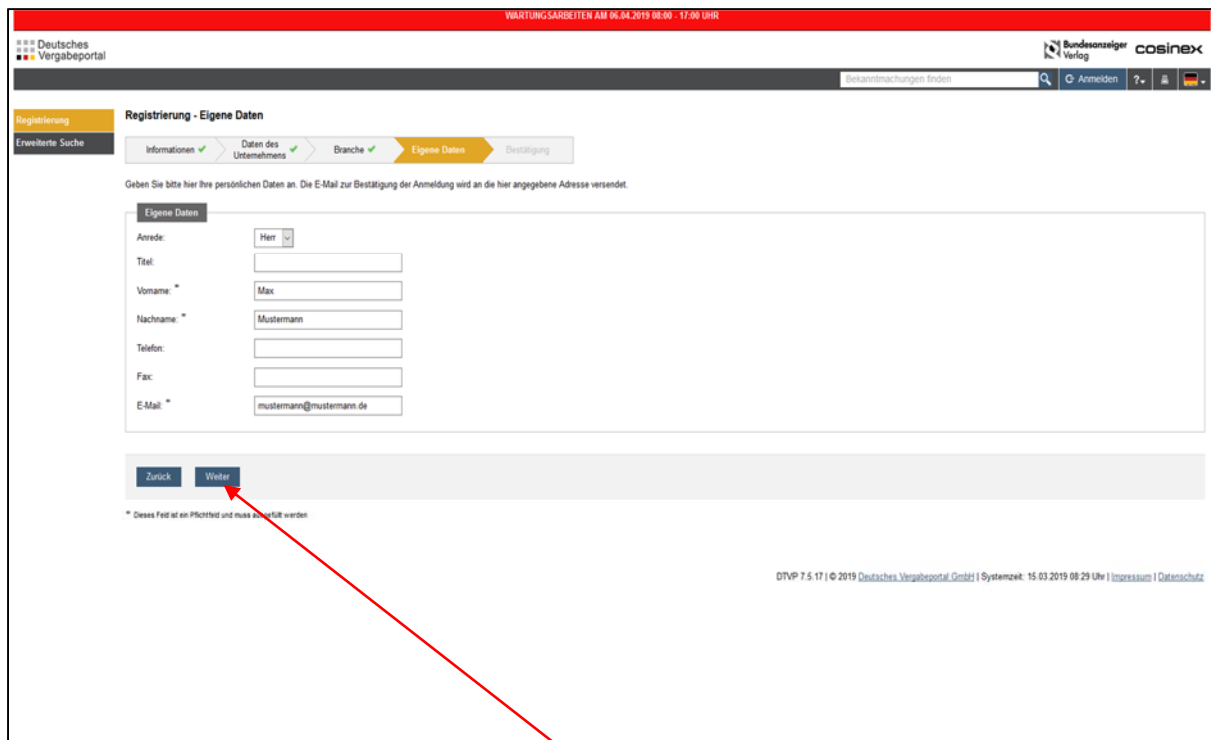
Kategorienname	CPV-Code
Sie haben noch keine Kategorien ausgewählt	

[Kategorie\(n\) bearbeiten](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

DTVP 7.5.17 | © 2019 Deutsches Vergabeportal GmbH | Systemzeit: 15.03.2019 08:27 Uhr | [Impressum](#) | [Datenschutz](#)

Im **dritten Schritt** sind die Daten derjenigen Person einzugeben, die überwiegend mit der Angebotserstellung befasst ist. Es empfiehlt sich, eine gut erreichbare E-Mailadresse zu hinterlegen.



WARTUNGSSARBEITEN AM 06.04.2019 08:00 - 17:00 UHR

Deutsches Vergabeportal

Bundesanzeiger Verlag cosinex

Benachrichtigungen finden

Anmelden

Registrierung

Erweiterte Suche

Registrierung - Eigene Daten

Informationen ✓ Daten des Unternehmens ✓ Branche ✓ Eigene Daten ✓ Bestätigung

Geben Sie bitte hier Ihre persönlichen Daten an. Die E-Mail zur Bestätigung der Anmeldung wird an die hier angegebene Adresse versendet.

Eigene Daten

Anrede: Herr

Titel:

Vorname: * Max

Nachname: * Mustermann

Telefon:

Fax:

E-Mail: * mustermann@mustermann.de

Zurück Weiter

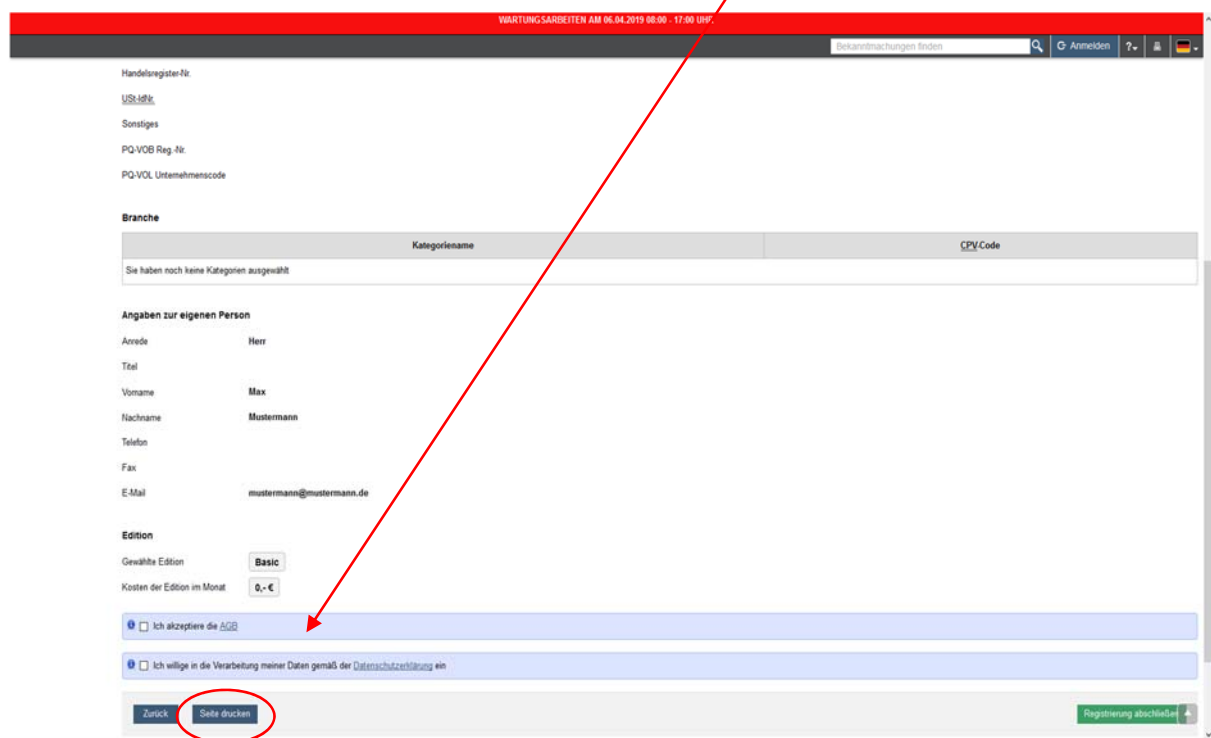
* Dieses Feld ist ein Pflichtfeld und muss ausgefüllt werden

DTVP 7.5.17 | © 2019 Deutsches Vergabeportal GmbH | Systemzeit: 15.03.2019 08:29 Uhr | Impressum | Datenschutz

Die Eingaben werden mit einem Klick auf „WEITER“ bestätigt.

Die zuvor eingetragenen Anmeldedaten werden zusammengefasst dargestellt.

Die Registrierung setzt voraus, dass durch Anklicken der jeweiligen Kästchen sowohl die AGB des Plattformanbieters akzeptiert werden als auch in die Verarbeitung der Daten eingewilligt wird (siehe blaue Querbalken).



WARTUNGSSARBEITEN AM 06.04.2019 08:00 - 17:00 UHR

Deutsches Vergabeportal

Bundesanzeiger Verlag cosinex

Benachrichtigungen finden

Anmelden

Handelsregister-Nr.

USt-IdNr.

Sonstiges

PQ-VOB Reg.-Nr.

PQ-VOL Unternehmenscode

Branche

Kategorienname	CPV Code
Sie haben noch keine Kategorien ausgewählt	

Angaben zur eigenen Person

Anrede: Herr

Titel:

Vorname: Max

Nachname: Mustermann

Telefon:

Fax:

E-Mail: mustermann@mustermann.de

Edition

Gewählte Edition: Basic

Kosten der Edition im Monat: 0,- €

☐ Ich akzeptiere die AGB

☐ Ich willige in die Verarbeitung meiner Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein

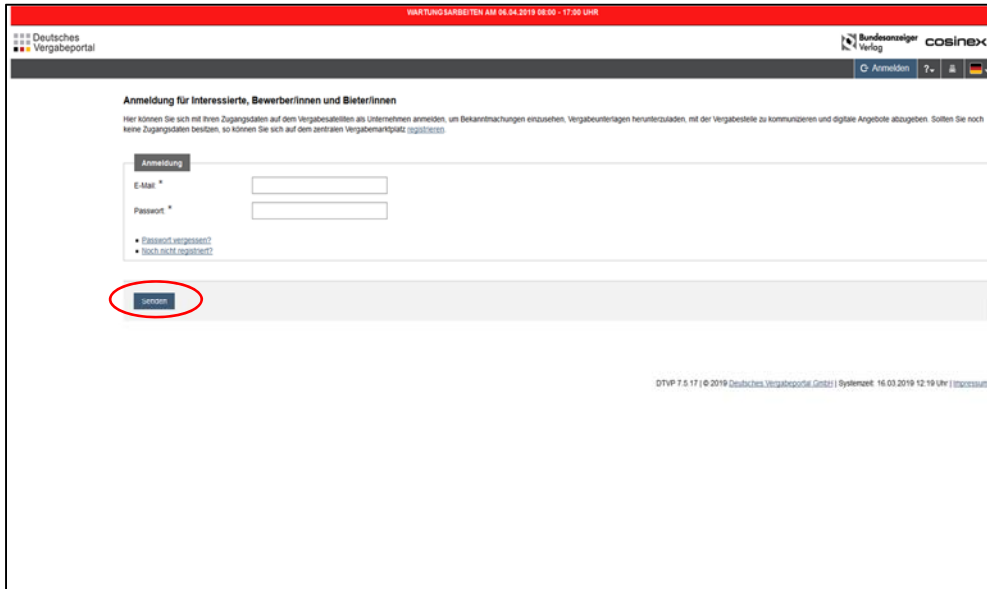
Zurück Seite drucken

Registrierung abschließen

Vor Abschluss der Registrierung sollten Unternehmen die Zusammenfassung ausdrucken. Die entsprechende Funktion befindet sich links unten.

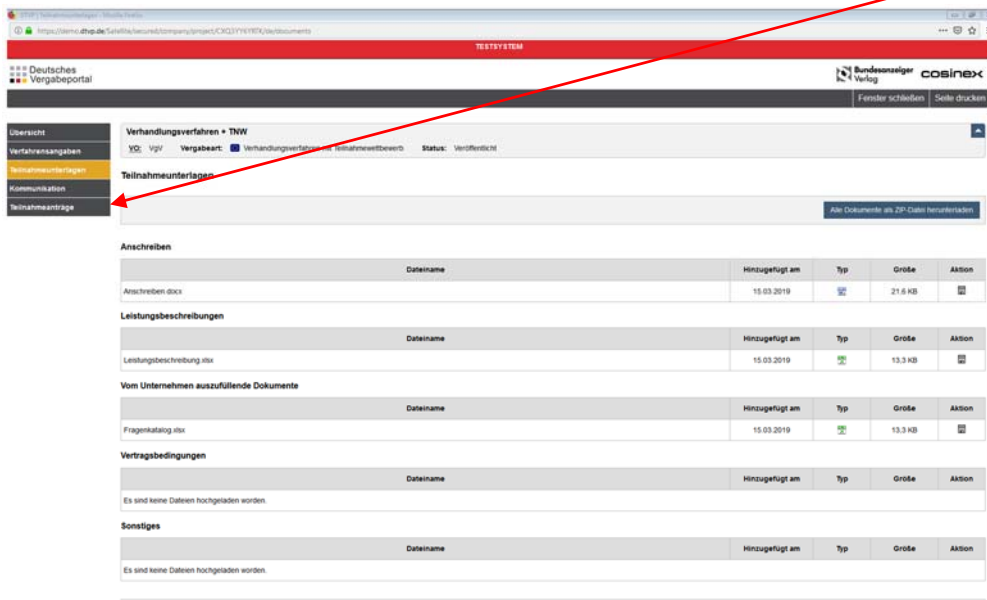
Mit Abschluss der Registrierung erhalten Unternehmen eine E-Mail mit den Zugangsdaten bestehend aus Login und Passwort. Es wird empfohlen das automatisch generierte Passwort direkt nach der ersten Anmeldung zu ändern.

Die neu registrierten Unternehmen melden sich durch Eingabe der Login-E-Mailadresse sowie des Passworts und anschließendem Klick auf die Funktionsfläche „SENDEN“ an (weiter Ziffer 3.)



Teilnahmeanträge/Interessenbekundung:

Möchte ein Unternehmen eine Interessenbekundung einschließlich der geforderten Unterlagen einreichen, erfolgt dies **ZWINGEND** über die Funktionsfläche „TEILNAHMEANTRÄGE“.

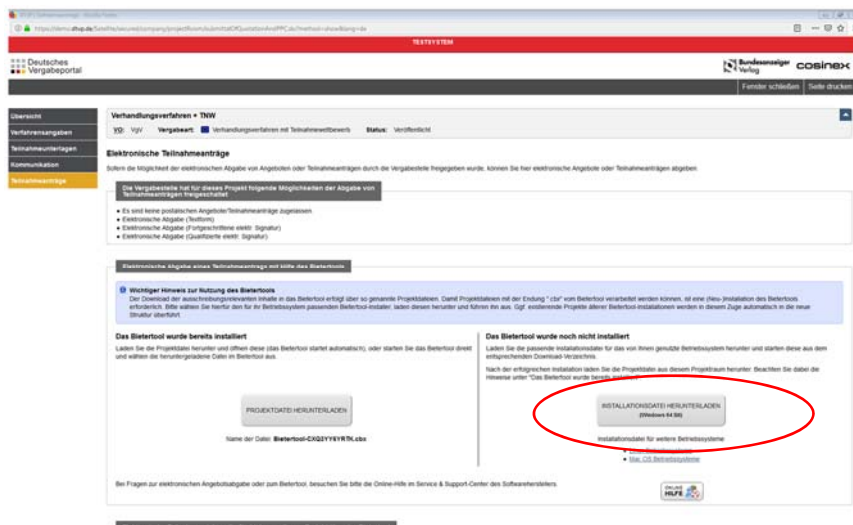


ACHTUNG: Interessenbekundung dürfen **NICHT** über die Funktionsfläche „KOMMUNIKATION“ als ausgehende Nachricht versandt werden. Die Interessenbekundung genügt in diesem Fall nicht den formalen Anforderungen mit der Folge, dass das Unternehmen vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden muss.

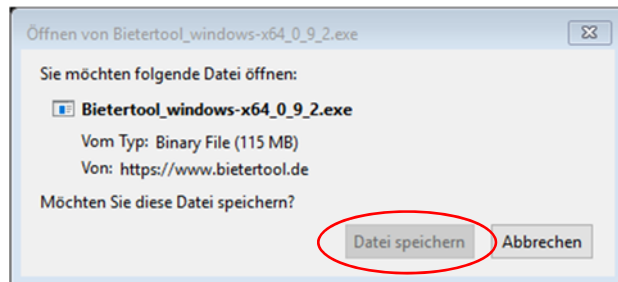
Für die Abgabe der Interessenbekundung ist das **cosinex Bietertool** erforderlich.

Das cosinex Bietertool ist eine Desktop-Anwendung, welche sich über Webstart Technologie automatisch installiert, sofern der Prozess der Abgabe aus dem virtuellen Projektraum des entsprechenden Vergabeverfahrens heraus gestartet wurde. Hiermit wird eine lokale Verschlüsselung der Interessenbekundung sichergestellt. Voraussetzung für die Nutzung des Bietertools ist eine entsprechende Java-Laufzeitumgebung (JRE), welche kostenfrei unter <http://www.java.com/> bezogen werden kann, sofern diese nicht bereits auf dem Rechner installiert ist. Je nach Betriebsumgebung sind für die Installation der Laufzeitumgebung bzw. des Bietertools u.U. administrative Rechte erforderlich.

Sofern das cosinex Bietertool noch nicht installiert ist, startet der Installationsprozess über einen Klick der Funktionsschaltfläche „INSTALATIONSDATEI HERUNTERLADEN“,



Danach öffnet sich folgendes Desktopfenster:



Im nächsten Schritt ist die Datei durch Klick auf die Funktionsschaltfläche „DATEI SPEICHERN“ zu speichern und anschließend auf dem Rechner zu installieren.

Sofern das cosinex Bietertool bereits installiert war oder nunmehr erfolgreich installiert wurde, ist das Projekt – soweit noch nicht erfolgt – zunächst durch einen Klick der Funktionsschaltfläche „PROJEKTDATEN HERUNTERLADEN“ in das cosinex Bietertool herunter zu laden.

Das Projekt wird durch Klick der Funktionsschaltfläche „PROJEKT ÖFFNEN“ im cosinex Bietertool geöffnet.

1
Projekt öffnen

Kurzbezeichnung	Typ	Abgabefrist	Heruntergeladen am
Verhandlungsverfahren + TNW	Teilnahmewettbe...	30.04.2019 12:00 Uhr	16.03.2019 14:12 Uhr

Bearbeitungsstatus: Neues Projekt
Heruntergeladen am: 16.03.2019 14:12 Uhr
Teilnahmeantrag abgegeben am: -

Projekt löschen **Projekt öffnen** Abbrechen

Es öffnet sich das folgende Fenster:

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Verhandlungsverfahren + TNW	Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb	VgV	30.04.2019 12:00 Uhr

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Teilnahmeantrag

Dokumente zum Teilnahmeantrag

Abgabe

Projektübersicht

Basisdaten

Typ	Teilnahmewettbewerb
Kurzbezeichnung:	Verhandlungsverfahren + TNW
Vergabeordnung:	VgV
Vergabeart:	Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb
Vergabemarktplatz:	DTVP
Abgabefrist:	30.04.2019 12:00 Uhr

Stand der angezeigten Informationen

Das Projekt wurde heruntergeladen am: 16.03.2019 14:12 Uhr

Die Abgabe der Interessenbekundung erfolgt im Weiteren durch schrittweises Anklicken der linksseitig positionierten Funktionsschaltflächen beginnend mit der Funktionsschaltfläche „DOKUMENTE AUS DEN VERGABEUNTERLAGEN“.

Es öffnet sich folgendes Fenster:

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung Verhandlungsverfahren + TNW	Vergabeart Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb	VO VgV	Abgabefrist 30.04.2019 12:00 Uhr
--	---	-----------	-------------------------------------

Allgemeine Informationen

Anschreiben Leistungsbeschreibung Vertragsbedingungen Sonstiges

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Anschreiben.docx	15.03.2019 09:14 ...	21,6 kB	ungeöff...

Öffnen

Hieraus ist ersichtlich, ob das Unternehmen sämtliche Dokumente der Vergabeunterlagen geöffnet und somit zur Kenntnis genommen hat.

ACHTUNG: Erst wenn sämtliche Dokumente geöffnet worden sind, kann die Interessenbekundung abgegeben werden.

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung Verhandlungsverfahren + TNW	Vergabeart Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb	VO VgV	Abgabefrist 30.04.2019 12:00 Uhr
--	---	-----------	-------------------------------------

Allgemeine Informationen

Anschreiben Leistungsbeschreibung Vertragsbedingungen Sonstiges






Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Leistungsbeschreibung.xlsx	15.03.2019 09:15 ...	13,3 kB	geöffnet

Öffnen

Nach Klick auf die Funktionsschaltfläche „BASISDATEN ZUM TEILNAHMEANTRAG“ öffnet sich folgendes Fenster, dessen Freifelder vom Unternehmen zu befüllen sind.

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung Verhandlungsverfahren + TNW	Vergabeart Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb	VO VgV	Abgabefrist 30.04.2019 12:00 Uhr
--	---	-----------	-------------------------------------

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Teilnahmeantrag

Dokumente zum Teilnahmeantrag

Abgabe







Allgemeine Angaben
Ansprechpartner
Anrede:
Titel:
Vorname:
Nachname:
Abteilung:
Telefon:
Telefax:
E-Mail:
Sonstige Angaben zum Teilnahmeantrag
Sonstiges:

Nach Eintrag der geforderten Angaben wird die Funktionsschaltfläche „DOKUMENTE ZUM TEILNAHMEANTRAG“ angeklickt.


Es öffnet sich das folgende Fenster:

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung Verhandlungsverfahren + TNW	Vergabeart Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb	VO VgV	Abgabefrist 30.04.2019 12:00 Uhr
--	---	-----------	-------------------------------------

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Teilnahmeantrag

Dokumente zum Teilnahmeantrag

Abgabe


Auszufüllende Dokumente **Eigene Dokumente**



 Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Teilnahmeantrag zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!

Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (anzeigen) ▼

Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Fragenkatalog.xlsx	15.03.2019 09:15	13,3 kB	bearbeitet

13,30 KB / 500,00 MB

Wie aufgelistete Dokumente zu bearbeiten sind bzw. wie eigene Dokumente der Interessenbekundung beigefügt werden können, wird durch Klick auf die Funktionsschaltfläche „(ANZEIGEN)“ erläutert (siehe nachstehend).

Allgemeine Informationen
Dokumente aus den Vergabeunterlagen
Basisdaten zum Teilnahmeantrag
Dokumente zum Teilnahmeantrag
Abgabe

Auszufüllende Dokumente Eigene Dokumente

Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Teilnahmeantrag zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!

Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (verbergen) ▲

1. Dokument mit einem entsprechenden Programm zur Bearbeitung öffnen.
2. Das Dokument bearbeiten/ausfüllen.
3. Die geöffnete Datei überschreiben ("Speichern" und nicht "Speichern unter...!")
Nur wenn die ursprüngliche Datei direkt überschrieben wird, wird Sie automatisch Teil des Teilnahmeantrags.

Alternative, vor allem für Dateien die nicht überschrieben werden können (z.B. GAEB oder gesperrte Dateien):

1. & 2. siehe oben.
3. Speichern Sie die Datei unter einen beliebigen Ort auf Ihrer Festplatte.
4. Fügen Sie die Datei unter "Eigene Dokumente" dem Teilnahmeantrag hinzu.

Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt

Auszufüllende Dokumente Eigene Dokumente

In dieser Gruppe können Sie beliebige Dokumente hinterlegen, die neben den Dokumenten aus der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" ebenfalls Teil des Teilnahmeantrags sein sollen.
(z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw.).

Des Weiteren sollten hier Dokumente abgelegt werden, die zwar in der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" eingeordnet, aber dort nicht so ohne weiteres überschrieben werden können
(z.B. bestimmte Formulardateien, gesperrte Dateien, GAEB-Dateien usw.).

Folgende Dokumente haben Sie bisher der Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße

7,92 KB / 500,00 MB

Öffnen Löschen Hinzufügen

Soweit sämtliche Dokumente der Interessenbekundung beigefügt sind, ist die Funktionsschaltfläche „ABGABE“ anzuklicken und es öffnet sich das folgende Fenster:

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung Verhandlungsverfahren + TNW	Vergabeart Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb	VO VgV	Abgabefrist 30.04.2019 12:00 Uhr
--	---	-----------	-------------------------------------

Allgemeine Informationen
Dokumente aus den Vergabeunterlagen
Basisdaten zum Teilnahmeantrag
Dokumente zum Teilnahmeantrag
Abgabe

Postalisch Textform Mantelbogen Fortgeschrittene Signatur Qualifizierte Signatur

Die Abgabe von elektronischen Teilnahmeanträgen (Textform nach § 126b BGB) ist zugelassen.

Mit der Textform nach § 126b BGB können elektronische Teilnahmeanträge abgegeben werden. Es wird keine Signaturinfrastruktur benötigt.

Hinweise zum Vorgehen (anzeigen) ▼

Abgabe-Assistent starten

Informationen zur elektronischen Abgabe von Teilnahmeanträgen finden Sie in der Online-Hilfe

ONLINE HILFE

Je nach Formvorgabe der Vergabestelle wird der entsprechende Ordner (vorliegend Textform gemäß § 126b BGB) angeklickt und der Abgabe-Assistent gestartet.

Die elektronische Abgabe der Interessenbekundung erfolgt in sieben Schritten. Der jeweils nächste Schritt wird durch einen Klick auf die Funktionsschaltfläche „WEITER“ aktiviert.

1

Prüfung Signierung Übersicht Erstellung Authentifizierung Abgabe Fertig

Checkliste

- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

Folgende Dokumente sind aktuell im Teilnahmeantrag enthalten:

Dateiname	Rubrik
Fragenkatalog.xlsx	Auszufüllende Dokumente

☒ Die Abgabe eines elektronischen Teilnahmeantrags ist möglich

Weiter **Abbrechen**

2

Prüfung Signierung Übersicht Erstellung Authentifizierung Abgabe Fertig

Hinweise zur Durchführung der Signierung

Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.

Max Mustermann
Mustermann GmbH

Zurück **Weiter** **Abbrechen**

3

Prüfung Signierung Übersicht Erstellung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenfassung des Teilnahmeantrags:

Basisdaten	
Typ	Teilnahmeantrag
Projekt	VgV - Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb Verhandlungsverfahren + TNW
Vergabemarktplatz	DTVP
Allgemeine Angaben	
Ansprechpartner	Name: Herr Max Mustermann Abteilung: Telefon: Telefax: E-Mail:
Dokumente	
Auszufüllende Dokumente	Fragenkatalog.xlsx
Eigene Dokumente	

Zusammenfassung drucken

Zurück **Weiter** **Abbrechen**

4

Prüfung Signierung Übersicht Erstellung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenstellung des Teilnahmeantrags

- ☒ Informationen zusammenstellen
- ☒ Teilnahmeantrag erstellen
- ☒ Teilnahmeantrag für den Transport vorbereiten
- ☒ Zusammenstellung abgeschlossen

Titel des Teilnahmeantrags

Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Teilnahmeantrags innerhalb Ihres Projektraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Teilnahmeantrags und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.

Zurück **Weiter** **Abbrechen**

HINWEIS: Den Unternehmen wird empfohlen, die Zusammenfassung auszudrucken.

5

Prüfung Signierung Übersicht Erstellung Authentifizierung Abgabe Fertig

Den Teilnahmeantrag jetzt im Namen des folgenden Unternehmens versenden:

Wagner Rechtsanwälte
(Registrierungs-Nr. VMP: CX3193193)

Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz

E-Mail Adresse:

Passwort:

6

Prüfung Signierung Übersicht Erstellung Authentifizierung Abgabe Fertig

Größe des Teilnahmeantrags: 13,2 kB.

Status der Abgabe

- ☒ Teilnahmeantrag verschlüsseln
- ☒ Teilnahmeantrag zum sicheren Transaktionsserver senden
- ☒ Teilnahmeantrag auf dem Vergabemarktplatz registrieren
- ☒ Teilnahmeantrag erfolgreich versendet

Technische Informationen während der Kommunikation zum Transaktionsserver

AsynchronousSend-Baustein wird konfiguriert. FERTIG
Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. START
Nachricht wird transportsigniert. FERTIG
Nachricht wird transportverschlüsselt. FERTIG
Nachricht wird ausserhalb eines expliziten Dialogs gesendet. FERTIG
Verbindung zum Intermediär wird aufgebaut...
Auftragsnachricht wird signiert...
Auftragsnachricht wird versendet...
Antwortnachricht wird empfangen...
Vorgang abgeschlossen...
Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. FERTIG
Baustein-Ablaufsteuerung abgeschlossen. FERTIG

Aktuelle Dauer der Abgabe: 00:00:04

7

Prüfung Signierung Übersicht Erstellung Authentifizierung Abgabe Fertig

☒ Der Teilnahmeantrag wurde an den Transaktionsserver übermittelt.

Eingang Transaktionsserver: **16.03.2019 14:38 Uhr**

Teilnahmefrist: **30.04.2019 12:00 Uhr**

Letzte Synchronisation: **16.03.2019 14:12 Uhr**

Eingangsbestätigung
Hier können Sie das Protokoll des Versendevorgangs auf den sicheren Transaktionsserver einsehen.

Eingangsbestätigung

Nachrichtenkennzeichen	cosinex_15527434919813837024882509584966
Betreff	M02_ONW050/P06_FIRST_6838af0f-c9bc-4ff7-9720-2d53368
Eingang auf dem Server (Ende des Empfangsvorgangs)	Sa 16.03.2019 14:38:12 (kryptografischer Zeitstempel von GKG)
Empfänger der Nachricht	GRP: DTVP Satellite
Absender der Nachricht	GRP: Bietertool cosinex Vergabemarktplatz
Name des Intermediärs	OSCI-Manager CosinexC=DE

HINWEIS: Es wird empfohlen, sich die Eingangsbestätigung anzeigen zu lassen und davon einen Screenshot zu machen.

Viel Erfolg!

Das Deutsche Vergabeportal basiert auf einer Softwarelösung der cosinex GmbH. Von cosinex wird unter <http://support.cosinex.de> ein kostenfreies Support-Center mit weiteren Hinweisen, Tipps und Benutzeranleitungen für die Nutzung durch Unternehmen angeboten.

Sollten Sie darüber hinaus Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Service-Telefonnummer: 0900-1-267463 (1,49 € pro Minute aus dem deutschen Festnetz, Mobilfunkkosten können abweichen). Die Servicezeiten der Hotline sind Montag bis Freitag jeweils von 07.00 bis 17.00 Uhr.