

Die folgende Liste gibt die vom Bewerber einzureichenden Unterlagen (= Teilnahmeantrag) wieder

Nr.	Formblätter zum Teilnahmeantrag und zu verwendende Dateien	Formanforderung
1	Teilnahmeantrag (Formularkonvolut: Formular 1: Teilnahmeantrag)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
2	Eigenerklärung zu zwingenden und fakultativen Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB (Formularkonvolut: Formular 3: Eigenerklärung zur Eignung)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
3	Eigenerklärung Russland-Sanktionen (Formularkonvolut: Formular 4: Eigenerklärung zu den Russlandsanktionen)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
4	Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt (Formularkonvolut: Formular 5: Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
5	Erklärung Unternehmensdaten (Formularkonvolut: Formular 2: Allgemeine Angaben)	Es sind Ort, Datum und der Name des Erklärenden in Textform anzugeben.
6	Eigenerklärung zur Eignung (Formularkonvolut: Formular 3: Eigenerklärung zur Eignung)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
7	Zusatzerklärung zur Eignung – Projektmanagement (Datei: 6.1_Zusatzerklärung zur Eignung_Projektmanagement.docx)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
8	Zusatzerklärung zur Eignung – Interims-Produktmanagement (Datei: 6.2_Zusatzerklärung zur Eignung_Interims-Produktmanagement.docx)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.

9	Zusatzklärung zur Eignung – Strategieberatung (Datei: 6.3_Zusatzklärung zur Eignung_Strategieberatung.docx)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
10	Zusatzklärung zur Eignung – Enterprise- und Lösungsarchitektur (Datei: 6.4_Zusatzklärung zur Eignung_Enterprise- und Lösungsarchitektur.docx)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
11	Zusatzklärung zur Eignung – Informationssicherheit (Datei: 6.5_Zusatzklärung zur Eignung_Informationssicherheit.docx)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
12	Zusatzklärung zur Eignung – Datenschutz (Datei: 6.6_Zusatzklärung zur Eignung_Datenschutz.docx)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
13	Zusatzklärung zur Eignung – Digitale Barrierefreiheit (Datei: 6.7_Zusatzklärung zur Eignung_Digitale Barrierefreiheit.docx)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
14	Zusatzklärung zur Eignung – Software-Engineering, Softwareentwicklung und Betriebssteuerung (Datei: 6.8_Zusatzklärung zur Eignung_Software-Engineering.docx)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.

15	Eigenerklärung zu Vermeidung von Interessenskonflikten (Formularkonvolut: Formular 6: Neutralitätserklärung (§ 6 VgV; Vermeidung von Interessenskonflikten))	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
----	---	---

Bei Einsatz von Unterauftragnehmern/Eignungsleihe zusätzlich

1	Verzeichnis der Unterauftragnehmerleistungen (Datei: „Anlage_4_Verzeichnis_Leistungen_Kapazitäten anderer Unternehmen.pdf“)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden des Unterauftragnehmers in Textform anzugeben.
2	Verpflichtungserklärung des Unterauftragnehmers (Datei: „Anlage_5_Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen.pdf“)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden des Unterauftragnehmers in Textform anzugeben.
3	Eigenerklärung zu zwingenden und fakultativen Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB (Formularkonvolut: Formular 3: Eigenerklärung zur Eignung)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
4	Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt (Formularkonvolut: Formular 5: Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden des Unterauftragnehmers in Textform anzugeben.

Bei Bewerbergemeinschaften zusätzlich

1	Bietergemeinschaftserklärung (Datei: „Anlage_7_Bietergemeinschaftserklaerung.pdf“)	Es ist der Name des Erklärenden des bevollmächtigten Vertreters der Bewerbergemeinschaft in Textform anzugeben. Zudem ist Ort, Datum und Name / Firma jedes einzelnen Mitglieds der Bewerbergemeinschaft in Textform anzugeben.
2	Eigenerklärung zu zwingenden und fakultativen Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB (Formularkonvolut: Formular 3: Eigenerklärung zur Eignung)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
3	Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt (Formularkonvolut: Formular 5: Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft in Textform anzugeben.
4	Eigenerklärung Russland-Sanktionen (Formularkonvolut: Formular 4: Eigenerklärung zu den Russlandsanktionen)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden für den Bewerber in Textform anzugeben.
5	Erklärung Unternehmensdaten (Formularkonvolut: Formular 2: Allgemeine Angaben)	Es sind zwingend Ort, Datum und der Name des Erklärenden des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft in Textform anzugeben.

Die folgende Liste gibt die vom Bieter einzureichenden Unterlagen (= Angebot) wieder.

Nr.	Formblätter zum Angebot und zu verwendende Dateien	Formanforderung
1	Angebotsschreiben (Formular: Angebotsschreiben)	Es ist zwingend der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
2	Angebotskonzept (Umsetzungskonzept)	-
3	Preisblatt (Datei: „2_Preisblatt.xlsx“)	Es ist zwingend der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
4	Eigenerklärung zu den Erfahrungen des einzusetzenden Personals Mitarbeiterprofile – Projektmanagement (Datei: „8.1_Mitarbeiterprofile_Projektmanagement.docx“)	Es ist zwingend der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
5	Eigenerklärung zu den Erfahrungen des einzusetzenden Personals Mitarbeiterprofile – Interims-Produktmanagement (Datei: „8.2_Mitarbeiterprofile_Interims-Produktmanagement.docx“)	Es ist zwingend der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
6	Eigenerklärung zu den Erfahrungen des einzusetzenden Personals Mitarbeiterprofile – Strategieberatung (Datei: „8.3_Mitarbeiterprofile_Strategieberatung.docx“)	Es ist zwingend der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
7	Eigenerklärung zu den Erfahrungen des einzusetzenden Personals Mitarbeiterprofile – Enterprise- und Lösungsarchitektur (Datei: „8.4_Mitarbeiterprofile_Enterprise- und Lösungsarchitektur.docx“)	Es ist zwingend der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.

8	Eigenerklärung zu den Erfahrungen des einzusetzenden Personals Mitarbeiterprofile – Informationssicherheit (Datei: „8.5_ Mitarbeiterprofile_ Informationssicherheit.docx“)	Es ist zwingend der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
9	Eigenerklärung zu den Erfahrungen des einzusetzenden Personals Mitarbeiterprofile – Datenschutz (Datei: „8.6_ Mitarbeiterprofile_ Datenschutz.docx“)	Es ist zwingend der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
10	Eigenerklärung zu den Erfahrungen des einzusetzenden Personals Mitarbeiterprofile – Digitale Barrierefreiheit (Datei: „8.7_ Mitarbeiterprofile_ Barrierefreiheit.docx“)	Es ist zwingend der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
11	Eigenerklärung zu den Erfahrungen des einzusetzenden Personals Mitarbeiterprofile – Software-Engineering, Softwareentwicklung und Betriebssteuerung (Datei: „8.8_ Mitarbeiterprofile_ Software-Engineering.docx“)	Es ist zwingend der Name des Erklärenden für den Bieter in Textform anzugeben.
12	Vorschläge zu Verhandlungsthemen (Datei: „9_ Verhandlungsvorschlaege_ Teilnehmername.docx“)	optional

Nachfolgend sind Informationen zu einigen Dokumenten aufgeführt, bei denen Besonderheiten zu beachten sind:

In diesem Verfahren ist die Abgabe von Angeboten in Papierform nicht zugelassen.

Die in den Tabellen auf den Seiten 1 - 5 aufgeführten Unterlagen sind vollständig ausgefüllt mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.

Die in der Tabelle auf den Seiten 6 - 7 aufgeführten Unterlagen sind vollständig ausgefüllt mit dem digitalen Angebot einzureichen.

Mit der Einreichung in Textform nach § 126b BGB gelten die Unterlagen als unterschrieben. Die Unterlagen sind elektronisch ausfüllbar. Eventuell enthaltene Eintragungsmöglichkeiten für eigenhändige Unterschriften und Firmenstempel sind nicht zu befüllen. In die eventuell vorhandenen Unterschriftenfelder ist der Name des Erklärenden (§ 126b BGB) einzutragen.