

Preisblatt (Anlage zum Angebot)

Das Preisblatt ist mit Firmenstempel und rechtsverbindlicher Unterschrift bzw. bei einer Bietergemeinschaft mit der rechtsverbindlichen Unterschrift durch den bevollmächtigten Vertreter der Bietergemeinschaft gem. Formblatt Bietergemeinschaft zu versehen. Fehlt die rechtsverbindliche Unterschrift, muss das Angebot zwingend von der Wertung ausgeschlossen werden.

Kalkulation Personal- und Servicehonorare

Im Folgenden genannte Preise verstehen sich netto ohne Umsatzsteuer. Diese kommt in Höhe der jeweils geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer hinzu.

Leistungen

In der Kalkulation der Personalarhonorare sind alle Zuschläge und Nebenkosten wie beispielsweise Anfahrt, Verpflegung oder Nacht-, Sonntags- und Feiertagszuschläge enthalten.

Bei Eigenveranstaltungen der Akademie der Künste und Partnerveranstaltungen werden die Techniker*innen des Rahmenvertragspartners bei einer Mindestbuchungszeit von 4 Stunden halbstündlich genau nach Stundensatz abgerechnet. Bei Veranstaltungen mit Stundensatzabrechnungen werden vier verschiedene Zeitfenster unterschieden:

Einsatzzeit: Zeiten für Technische Einrichtungen, Proben, Technikdurchläufe, aktive Veranstaltungsbetreuung, und Rückbauten inkl. Lagerordnung nach der Veranstaltung

Bereitschaftszeiten: Zeiten, bei Proben, Einlass etc., die die Anwesenheit der Techniker*innen im Veranstaltungsgebäude erfordern

Leerzeiten: Nach Ablauf der Mindestbuchzeit von 4h kann eine Unterbrechung der aktiven Tätigkeit von mind. 2h erfolgen.

Angedockte Dienste von weniger als 4 Stunden für ein zweites Projekt, wenn die Mindest-Buchungszeit für das erste Projekt gegeben ist, sind möglich.

Einsatzzeiten und Bereitschaftszeiten werden projektbezogen vollumfänglich gemäß Stundensatz des Technikers vergütet.

Bei Unterbrechung der Arbeitszeit von mind. 2h, nach Ablauf der Mindestbuchzeit von 4h, werden die Leerzeiten nicht vergütet. Für die Fortsetzung der Arbeitszeit erfolgt nach Ablauf der Leerzeit eine Mindestbuchung von 4h.

Leerzeiten müssen vorher durch die veranstaltende Sektion im Gespräch mit dem Projektleiter des Fachbereiches Veranstaltungen bei der Vorbesprechung zur Veranstaltung gemäß der Ablaufplanung benannt und in der Kostenschätzung dokumentiert werden. Leerzeiten, die aus Gründen des veränderten Veranstaltungsablaufes nicht eingehalten werden können, sind von den jeweiligen Techniker*innen zu dokumentieren und der veranstaltenden Sektion vor Ort mitzuteilen. Mit der Abschlussrechnung werden die tatsächlich geleisteten Zeiten der Techniker aufgeführt und entstandene Leerzeiten ausgewiesen.

Veranschlagte Einsatzzeiten für Pos 1 - 13:

- ½ Tagessatz für Vermietungen: bis 5 Stunden
- Tagessatz für Vermietungen: ab 5 bis 10 Stunden
- Über 10 Std. Einsatzzeit bei Vermietungen je Stunde 1/10 vom Tagessatz
- Stundensätze für akademieeigene und Partnerveranstaltungen

Pos.1	<u>Technische/r Leiter*in / Produktionsleiter/in</u>	Auftragshonorare	Los 1 & 3
Pos.1.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.1.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos.2	<u>Tontechniker*in</u>	Auftragshonorare	Los 1
Pos.2.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.2.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos.3	<u>Tonassistent*in</u>	Auftragshonorare	Los 1
Pos.3.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.3.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos.4	<u>Videooperator*in</u>	Auftragshonorare	Los 1
Pos.4.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.4.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos.5	<u>Filmvorführer*in</u>	Auftragshonorare	Los 2
Pos.5.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.5.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos .6	<u>Bildregietechniker*in</u>	Auftragshonorare	Los 1
Pos.6.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.6.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos 7	<u>Kameraoperator*in</u>	Auftragshonorare	Los 1
Pos.7.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.7.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€

Pos.8	<u>Medientechniker/in</u> Auftragshonorare	Los 3	
Pos.8.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.8.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos.9	<u>Beleuchtungsmeister/in</u> (Veranstaltungen) Auftragshonorare	Los 1	
Pos.9.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.9.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos.10	<u>Beleuchtungsmeister/in</u> (Ausstellungen) Auftragshonorare	Los 3	
Pos.10.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.10.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos.11	<u>Lichttechniker/in</u> Auftragshonorare	Los 1	
Pos.11.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.11.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos.12	<u>Fachkraft für Veranstaltungstechnik</u> Auftragshonorare	Los 1	
Pos.12.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.12.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos.13	<u>Bühnentechniker/in</u> Auftragshonorare	Los 1	
Pos.13.1	½ Tagessatz / Tagessatz Vermietungen	€	€
Pos.13.2	Stundensatz für ADK- und Partnerveranstaltungen		€
Pos.14	<u>Lagerhaltung, Instandhaltung, Reparatur, E-Prüfung</u>	Los 1 & 2 & 3	
Pos 14.1	Servicetechniker Stundensatz		€

Pos. 15	<u>Tonmitschnittbearbeitung, -Lagerung und Versand als elektronischer Upload Los 1</u>	
Pos.15.1	Mitschnitt Veranstaltungsdauer bis 3 Stunden, Nachbearbeitung mit Studioqualität	
	Qualität 1 (einfaches Audiomastering), pro 3 Std. Veranstaltungszeit	€
Pos. 15.2	Qualität 2 (Audiomastering in Studioqualität), pro 3 Std. Veranstaltungszeit	€
Pos. 16	<u>Videoschnittbearbeitung, -Lagerung und Übermittlung an Veranstalter Los 1</u>	
Pos. 16.1	Videoschnitt: Qualität 1 (einfache Bildkorrekturen etc.)	€
Pos. 16.2	Videoschnitt: Qualität 2 (komplette Bildkorrekturen, Austausch, Titel etc.)	€
Pos. 16.3	Videoschnitt: Qualität 3 (wie Qualität 2, zzgl. Untertitelbearbeitung Dt /eng.)	€
Pos. 17	<u>Ausstellungsbereitschaft für Störungsbeseitigung</u>	Los 3
Pos. 17.1	Ausstellungsbereitschaft bei einer Reaktionszeit von 1 Stunde nach Anruf pro Stunde Öffnungszeit	€
Pos. 17.2	An-Abfahrtspauschale und 1. Stunde Noteinsatzzeit	€
Pos. 17.3	Vergütung ab 2. Stunde Notfalleinsatzzeit pro Stunde	€

Pos. 18 **Stornoregelung** **Los 1, 2, 3**

Bei Buchungen für eine Veranstaltung durch die Akademie der Künste kann der AN für Stornierungen folgende Kosten in % der Personalkosten auf Grundlage der verschickten Kostenkalkulation (Beauftragung) geltend machen.

- | | | |
|----|---|--------------------|
| 1. | Bis zu 7 Tage vor dem Einsatztag | keine Stornokosten |
| 2. | 6-3 Tage vor dem Einsatztag |% |
| 3. | 2 Tage vor dem Einsatztag |% |
| 4. | 1 Tag vor dem Einsatztag |% |
| 5. | Am Einsatztag | % |
| 6. | Dienstzeitkürzungen bis zu 2 Stunden am Einsatztag sind ohne Stornokosten möglich | |
| 7. | Bei mehrtägige Veranstaltungen ab 2 Einsatztagen Buchungsdauer | |
| | a. Für den 1. Einsatztag |% |
| | b. Für den 2. Einsatztag |% |
| | c. Ab dem 3. Einsatztag |% |

Datum, Firmenstempel mit rechtsverbindlicher Unterschrift bzw. bei Bietergemeinschaften rechtsverbindliche Unterschrift durch den bevollmächtigten Vertreter der Bietergemeinschaft gem. Formblatt Bietergemeinschaft