

Bekanntmachung

Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Bezeichnung	Bundesstiftung zur Aufarbeitung der SED-Diktatur
Kontaktstelle	Verwaltung
Postanschrift	Kronenstraße 5
Ort	10117 Berlin
E-Mail	verwaltung@bundesstiftung-aufarbeitung.de
URL	https://www.bundesstiftung-aufarbeitung.de

Zuschlag erteilende Stelle

die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4DA5MPXK>

Postalische Angebote oder Teilnahmeanträge sind nicht zugelassen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4DA5MPXK/documents>

Art und Umfang der Leistung

Die 19. Geschichtsmesse der Bundesstiftung Aufarbeitung wird vom 18.-20.3.2027 stattfinden. Die Tagung ist eine der wichtigsten Veranstaltungen der Stiftung. Erwartet werden ca. 270 Multiplikatoren der historisch-politischen Bildungsarbeit, Lehrkräfte aller Schulformen sowie Vertreter aus Politik, Wissenschaft und Gesellschaft aus dem gesamten Bundesgebiet.

Für die Durchführung der dreitägigen Konferenz sucht die Bundesstiftung Aufarbeitung ein geeignetes Tagungshotel. Benötigt werden Übernachtungs- und Verpflegungskapazitäten für rund 270 Teilnehmer. Die Personenanzahl fluktuiert täglich, da Referenten oftmals nur für ihr Podium oder eine Nacht bleiben. Zudem begrüßt die Geschichtsmesse auch Tagesgäste, die nicht im Hotel übernachten.

Es müssen bis zu acht Seminarräume parallel zur Verfügung stehen. Erforderlich sind außerdem ein großzügiger Pausenbereich für die Kaffeepausen mit ausreichend Platz für zwei Roll-up-Ausstellungen mit jeweils bis zu 20 Exponaten sowie ein Plenarsaal mit mindestens 300 Sitzplätzen. Mindestens 75 Prozent der Plätze müssen parlamentarisch bestuhlt werden können.

Zudem erforderlich sind ein Vorraum mit rund 40 großen Tischen für Institutionen, die auf der Konferenz ihre Angebote vorstellen/ auslegen wollen, ein separater Raum als Tagungsbüro, moderne Konferenztechnik inklusive eines kostenfreien und stabilen WLAN-Zugangs sowie ein Bustransfer vom nächstgelegenen Bahnhof zum Hotel und zurück an den An- und Abreisetagen.

Da die Teilnehmer bundesweit anreisen, soll das Tagungshotel möglichst zentral in Deutschland gelegen sein, um eine gute Erreichbarkeit für alle zu gewährleisten. Das Tagungshotel soll zudem eine Klausuratmosphäre ermöglichen, um an den Konferenztagen einen intensiven Austausch zwischen allen Teilnehmern zu ermöglichen. Die Konferenz, die Unterbringung und die Verpflegung müssen innerhalb eines zusammenhängenden Gebäudekomplexes stattfinden, um den Charakter einer Klausurtagung zu wahren. Ausführliche Details befinden sich in der veröffentlichten Leistungsbeschreibung.

Ausführungsfristen

Laufzeit bzw. Dauer

Beginn	18.03.2027
Ende	20.03.2027

Zuschlagskriterien

Siehe Vergabeunterlagen

Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Angaben zu den Losen

Aufteilung des Auftrags in Lose: ☐ Ja ☒ Nein

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Gemäß § 122 Abs. 1 GWB und §31 Abs. 1 UVgO werden öffentliche Aufträge nur an fachkundige und leistungsfähige (geeignete) Unternehmen vergeben, die nicht nach den §§ 123 oder 124 GWB ausgeschlossen worden sind.

Zum Nachweis der Eignung ist die beigefügte Eigenerklärung (nach UVgO) zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen unterschrieben mit dem Angebot einzureichen.

Der Auftraggeber weist auf seine Verpflichtung aus § 19 Abs. 4 des Mindestlohngesetzes (MiLoG) hin, wonach bei Aufträgen mit einem geschätzten Auftragswert ab 50.000 Euro ohne Umsatzsteuer für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, vor Zuschlagserteilung eine Auskunft aus dem Wettbewerbsregisters nach § 6 Abs. 1 Wettbewerbsregistergesetz (WRegG) einzuholen ist.

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

siehe Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

siehe Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Wesentliche Zahlungsbedingungen

Im Anschluss an die Konferenz rechnet der AN mit dem AG alle Einnahmen und Ausgaben ab.

Die Abrechnung muss folgende Positionen deutlich separat ausweisen:

- Auflistung aller Einnahmen mit Höhe der Einzahlung, Einzahlungsdatum, Name Teilnehmer bzw. Einzahler alphabetisch sortiert
- Auflistung aller Kosten gemäß der verschiedenen Preise für Verpflegung und Übernachtung pro Person (gem. Preis- und Informationsformular),
- Alle sonstigen Kosten (z.B. Stornogebühren) mit detaillierter Beschreibung, Einzelpreis, Anzahl und Gesamtpreis (siehe Leistungsbeschreibung).

Die Zahlung des Rechnungsbetrages erfolgt nach Erfüllung der Leistung mittels Überweisung.

Schlusstermin für den Eingang der Angebote

12.10.2026 um 12:00 Uhr

Bindefrist des Angebots

03.11.2026

Zusätzliche Angaben

Bekanntmachungs-ID: CXP4DA5MPXK