



## Muster 1 zum EVB-IT Überlassungsvertrag Typ B, Störungsmeldeformular

(Vertragsnummer/-kennung des Auftraggebers: \_\_\_\_\_, Vertragsnummer/-kennung des Auftragnehmers: \_\_\_\_\_)

### Störungs- bzw. Mängelmeldung Nr. \_\_\_\_

**Auftraggeber:**

Org.Einheit/Abteilung:

Name des Meldenden:

Postanschrift:

Telefon für Rückfragen:

Fax für Rückmeldungen:

E-Mail für Rückmeldungen:

**Auftragnehmer:**

Org.Einheit/Abteilung:

Name des Meldenden:

Postanschrift:

Telefon für Rückfragen:

Fax für Rückmeldungen:

E-Mail für Rückmeldungen:

Web-Adresse:

**Mutmaßlich gestörte Software:**

Version/Release:

Kurzbeschreibung der Störung bzw. des Mangels:

Störung bzw. Mangel aufgetreten am:

Datum: \_\_\_\_\_, Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Anlagen (Testfall, Screenshot, etc.):

Reproduzierbar:

ja ☐ nein ☐

Systemumgebung/Konfiguration:

Standort der Software:

**Bedeutung der Störung bzw. des Mangels:**

(nach Einschätzung des Auftraggebers):

☐ hoch

☐ mittel

☐ niedrig

Bemerkungen:

Unterschrift Auftraggeber (Name in Druckschrift)

Datum, Name