Der Teilnahmeantrag ist gemäß Ziffer 5.1.12 ausschließlich elektronisch über die Vergabeplattform DTVP einzureichen.

An das
Land Saarland

Bewerbungsbogen

Projekt: **Beschaffung einer CAFM-Software**

Bewerber/Bewerbergemeinschaft:

(Bitte ausfüllen)

I. Befähigung zur Berufsausübung

1. *Existenznachweis*

Diesen Nachweis erbringe ich/wir durch anliegende

☐ Eintragung in das Handelsregister

☐ vergleichbaren Nachweis

Hinweis:
Der Auszug bzw. Nachweis darf zum Zeitpunkt des Schlusstermins für den Eingang der Teilnahmeanträge nicht älter als 6 Monate sein.

2. *Eigenerklärung zu §§ 123, 124 GWB*

Mit Abgabe des Teilnahmeantrags erkläre ich/wir, dass beim Bewerber/den Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vorliegen.

3. *Bewerbergemeinschaftserklärung*

☐ Entfällt

☐ Der Bewerbung ist eine Erklärung beigefügt, aus der sich die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft, die Absicht ihres Zusammenschlusses zu einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfalle, die gesamtschuldnerische Haftung der Bewerbergemeinschaft sowie der bevollmächtigte Vertreter der Bewerbergemeinschaft ergeben.

4. *Nachunternehmereinsatzerklärung*

☐ Entfällt

☐ Liegt ausgefüllt bei.

5. Nachunternehmerverpflichtungserklärung

☐ Entfällt

☐ Liegt ausgefüllt bei.

Hinweis:
Im Falle der Eignungsleihe ist dieses Dokument zwingend ausgefüllt mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen, im Falle der reinen Nachunternehmerschaft erst mit dem Angebot.

II. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

1. Umsatz mit vergleichbaren Leistungen

Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft erzielte in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren mit vergleichbaren Leistungen im CAFM-Bereich folgenden Nettoumsatz:

Letztes Geschäftsjahr:	_____	€ netto
Vorletztes Geschäftsjahr:	_____	€ netto
Vorvorletztes Geschäftsjahr:	_____	€ netto

Mindestanforderung:
Durchschnittlicher Jahresumsatz in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren von mindestens 500.000 EUR netto.

2. Betriebshaftpflichtversicherung

Ich/Wir erklären hiermit, dass

☐ bei dem Bewerber/der Bewerbergemeinschaft eine Haftpflichtversicherung entsprechend der Anforderungen gemäß Ziffer 5.1.9 Nr. 5) der europaweiten Bekanntmachung besteht. Ich/Wir werden

dem Auftraggeber den Nachweis nach Erhalt des Zuschlagsschreibens unverzüglich ohne weitere Aufforderung vorlegen/zusenden.

☐ bei dem Bewerber/der Bewerbergemeinschaft die Bereitschaft besteht eine Haftpflichtversicherung entsprechend der Anforderungen gemäß Ziffer 5.1.9 Nr. 5) der europaweiten der Bekanntmachung im Auftragsfall abzuschließen. Ich/Wir werden dem Auftraggeber den Nachweis unverzüglich ohne weitere Aufforderung vorlegen/zusenden.

III. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

1. *Personelle Kapazität des Bewerbers*

Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft beschäftigte in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren durchschnittlich folgende Anzahl an Mitarbeitern.

Gesamtzahl der Mitarbeiter:

Letztes Geschäftsjahr:	
Vorletztes Geschäftsjahr:	
Vorvorletztes Geschäftsjahr:	

Mitarbeiter, die für dem vorliegenden Auftrag entsprechende Dienstleistungen (CAFM-Beratung, Implementierung und Support) eingesetzt werden:

Letztes Geschäftsjahr:	
Vorletztes Geschäftsjahr:	
Vorvorletztes Geschäftsjahr:	

Mindestanforderung:
Im Durchschnitt der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre mindestens 10 Mitarbeiter, die für dem vorliegenden Auftrag entsprechende Dienstleistungen (CAFM-Beratung, Implementierung und Support) eingesetzt werden.

2. *Referenzen*

☐ Unter Verwendung des Formblattes „Referenzen“ und Beachtung der in Ziffer 5.1.9 Nr. 7) der Bekanntmachung hierzu geforderten Mindestangaben liegt dieser Bewerbung eine Referenzliste bei.

Hinweis:
Die Referenzen können ausschließlich gewertet werden, wenn alle geforderten Angaben in den eingereichten Referenzbögen enthalten und die bekanntgegebenen Mindestanforderungen erfüllt sind.

3. *Projektleiter und Stellvertreter*

Als **Projektleiter** ist für die Auftragsausführung vorgesehen:

_____

Qualifikation: _____

Einschlägige Berufserfahrung in Jahren: _____

Mindestanforderung:
Einschlägige Berufserfahrung im Bereich CAFM von mindestens 3 Jahren.

☐ Unter Verwendung des Formblattes „Persönliche Referenzen Projektleiter“ und Beachtung der in Ziffer 5.1.9 Nr. 9) der Bekanntmachung hierzu geforderten Mindestangaben liegt dieser Bewerbung eine persönliche Referenzliste des Projektleiters bei.

Als **stellvertretender Projektleiter** ist für die Auftragsausführung vorgesehen:

_____

Qualifikation: _____

Einschlägige Berufserfahrung in Jahren: _____

Mindestanforderung:

Einschlägige Berufserfahrung im Bereich CAFM von mindestens 3 Jahren.

Liste aller Anlagen:

Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft hat hier alle in Ziffer 5.1. der Bekanntmachung abgeforderten Angaben zu tätigen und die geforderten Nachweise zu erbringen. Die entsprechenden Belege sind dem Bewerbungsbogen beizulegen. Alle beigelegten Belege sind in der folgenden Liste durch Ankreuzen zu kennzeichnen:

- ☐ Handelsregisterauszug oder vergleichbarer Nachweis
- ☐ Referenzliste
- ☐ Persönliche Referenzliste Projektleiter
- ☐ Gegebenenfalls Bewerber-gemeinschaftserklärung
- ☐ Gegebenenfalls Nachunternehmereinsatz-erklärung
- ☐ Gegebenenfalls Nachunternehmerverpflichtungs-erklärung

IV. Zusätzliche Hinweise des Auftraggebers:

1. Bewerbergemeinschaften müssen sich bereits als solche bewerben. Die nachträgliche Bildung einer Bewerbergemeinschaft ist nicht möglich.

2. Mit der Angabe des Erklärenden unter diesen Bewerbungsbogen gelten die Eigenerklärungen dieses Bewerbungsbogens als abgegeben.

3. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Auftraggeber und werden nicht zurückgegeben. Kosten für die Erstellung der Bewerbungsunterlagen werden nicht erstattet.

4. Von Fragen während der Auswertung der Bewerbung bitten wir abzusehen. Sie werden danach über Ihre Berücksichtigung/Nichtberücksichtigung benachrichtigt.

Zur Abgabe des Teilnahmeantrags sind zwingend die vom Auftraggeber bereitgestellten Formblätter zu verwenden. Diese können über den Download abgerufen werden.

Bewerberfragen können nur über die Vergabeplattform https://dtvp.de/ gestellt werden und werden nur über die Vergabeplattform beantwortet. Um eine Bewerberfrage zu stellen ist es notwendig, dass sich die Bewerber auf der Vergabeplattform https://dtvp.de/ registrieren. Bewerberfragen, die nach dem 10.12.2026, 12:00 Uhr eingehen, können nicht mehr beantwortet werden. Das Risiko der vollständigen und lesbaren Übermittlung des Auskunftsersuchens trägt der anfragende Bewerber. Die Bewerberantworten sind über die Vergabeplattform https://dtvp.de/ abrufbar.

Das Risiko der vollständigen und lesbaren Übermittlung des Auskunftsersuchens trägt der anfragende Bewerber.

V. Einsendung der Bewerbungsunterlagen:

Der vollständige Teilnahmeantrag ist bis zum **21.12.2026, 12:00 Uhr** bei der unter Ziffer 5.1.12 der Bekanntmachung genannten Vergabeplattform verschlüsselt einzureichen.

Die Angabe des Namens des Erklärenden unter dem Bewerbungsbogen gilt für alle Bestandteile des Teilnahmeantrags, sofern nicht in einzelnen Formularen gesondert Unterschriften verlangt werden. Dabei sind die entsprechend ausgefüllten und unterschriebenen Formulare einzuscannen und mit den übrigen Bestandteilen des Teilnahmeantrags auf der Vergabeplattform elektronisch einzureichen.

HINWEIS: Sofern der Name des Erklärenden nachfolgend nicht angegeben ist, gilt der Teilnahmeantrag als nicht abgegeben. Der Bewerber wird in diesem Falle zwingend vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen.

_____, den_____ _____

Ort, Datum *Name des Erklärenden in Textform*